



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI



GARIS PANDUAN

KOLEJ KOMUNITI KUCHING

PROSEDUR OPERASI STANDARD **PENCEGAHAN** **COVID-19**

KOLEJ KOMUNITI KUCHING

PROSEDUR OPERASI STANDARD PENCEGAHAN COVID-19: GARIS PANDUAN PROSEDUR KOLEJ KOMUNITI KUCHING diterbitkan oleh Kolej Komuniti Kuching. Penerbitan ini merupakan panduan operasi standard (SOP) pembukaan operasi Kolej Komuniti Kuching pasca COVID-19 yang menjadi rujukan oleh warga Kolej Komuniti Kuching. Prosedur operasi standard ini telah disediakan selaras dengan ketetapan **Mesyuarat Jawatankuasa Pencegahan COVID Kolej Komuniti Kuching**.

Hakcipta terpelihara © 2020 Kolej Komuniti Kuching

Hak Cipta terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan ulang mana-mana bahagian artikel, ilustrasi dan isi kandungan buku ini dalam apa jua bentuk dan dengan cara apa jua sama ada secara elektronik, fotokopi, mekanik, rakaman atau cara lain sebelum mendapat izin bertulis daripada **Pengarah, Kolej Komuniti Kuching, Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pengajian Tinggi, Lot 3563 Jalan Sultan Tengah, Petra Jaya, 93050 Kuching, Sarawak**. Perundingan tertakluk kepada perkiraan royalti atau honorarium.

Perpustakaan Negara Malaysia

Data Pengkatalogan – Dalam- Penerbitan

PROSEDUR OPERASI STANDARD PENCEGAHAN COVID-19 : GARIS PANDUAN KOLEJ KOMUNITI KUCHING / KETUA PENYUNTING MOHAMAD AZRIN BIN RAMLI; PENYUNTING SHAH NAZIM BIN SHAHAR, NORALIA BINTI HARUN, LIEW FOONG CHING.

eISBN 978-967-10927-7-4

1. COVID-19 (Disease) - Prevention.
 2. Coronavirus infections.
 3. Government publications - Malaysia.
 4. Electronic books.
- I. Mohamad Azrin Ramli. II. Shah Nazim Shahar.
III. Noralia Harun. IV. Liew, Foong Ching.
616.2414

Diterbit oleh :

Kolej Komuniti Kuching
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Kementerian Pengajian Tinggi
Lot 3563, Jalan Sultan Tengah, Petra Jaya
93050 Kuching,
Sarawak.
Tel. : 082 – 313321
Faks : 082 - 313318

**PROSEDUR OPERASI STANDARD PENCEGAHAN COVID-19:
GARIS PANDUAN KOLEJ KOMUNITI KUCHING**

KOLEJ KOMUNITI KUCHING

Kolej Komuniti Kuching
Kuching, Sarawak
2020

SIDANG EDITOR

**PROSEDUR OPERASI STANDARD
PENCEGAHAN COVID-19:**

GARIS PANDUAN KOLEJ KOMUNITI KUCHING

KOLEJ KOMUNITI KUCHING

KETUA PENYUNTING
MOHAMAD AZRIN BIN RAMLI

PENYUNTING
SHAH NAZIM BIN SHAHAR
NORALIA BINTI HARUN
LIEW FOONG CHING

PEREKA GRAFIK
LIEW FOONG CHING
ROZAIFIS BIN ROFIEI
MOHAMAD SHAHIR NAIM BIN ABD LATIF

PROSEDUR OPERASI STANDARD PENCEGAHAN COVID-19

TUJUAN

Garis panduan ini disediakan sebagai rujukan kepada kakitangan, pelajar dan pelawat di Kolej Komuniti Kuching tentang pengurusan kolej dalam mengambil kira langkah-langkah bagi mengawal penularan jangkitan penyakit Coronavirus 2019 (COVID-19).

Garis panduan ini hendaklah dibaca bersama dengan surat pekeliling ikhtisas, surat siaran dan arahan serta peraturan berkaitan yang sedang berkuat kuasa dan yang akan dikeluarkan dari semasa ke semasa oleh kerajaan dan agensi berkaitan yang diberi kuasa.

OBJEKTIF

Objektif garis panduan ini adalah untuk memastikan:

Pengurusan Kolej Komuniti Kuching beroperasi dengan lebih teratur dan lancar;

Keselamatan dan kesihatan kakitangan, pelajar, peserta kursus PSH dan warga kolej diutamakan semasa mereka berada di Kolej Komuniti Kuching; dan

Proses Pembelajaran dan Pengajaran (PdP) berlaku dalam keadaan selamat.

ISI KANDUNGAN

PERKARA

GLOSARI

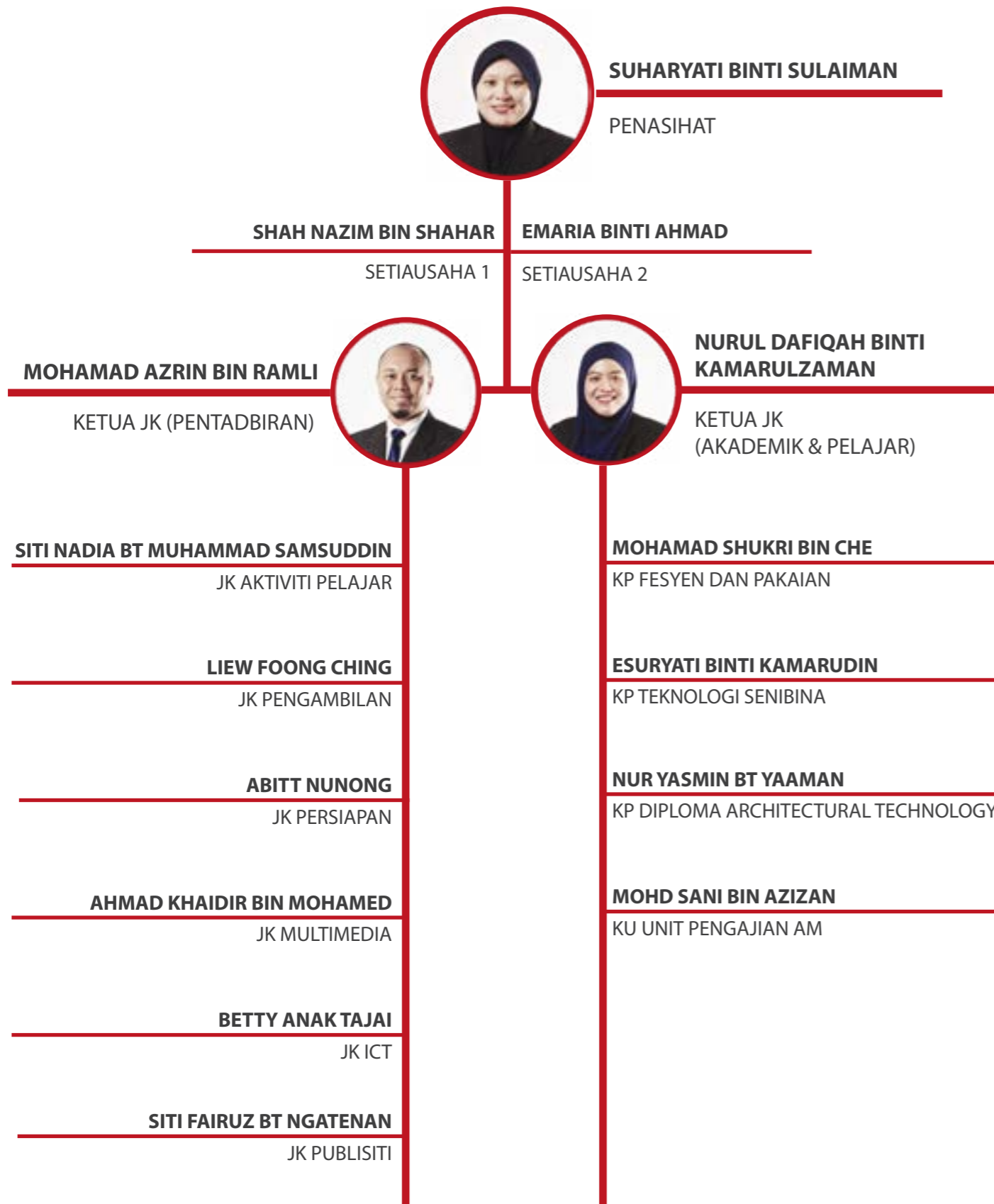
PdP	-	Pengajaran dan Pembelajaran
COVID-19	-	Corona Virus Disease 2019
PSH	-	Pembelajaran Sepanjang Hayat
JK	-	Jawatankuasa
MSK	-	Minggu Suai Kenal
KP	-	Ketua Program
ICT	-	Information and Communication Technologies
SOP	-	Standard Operating Procedure
PKB	-	Pejabat Kesihatan Bahagian
KKKG	-	Kolej Komuniti Kuching
KK	-	Klinik Kesihatan
MKN	-	Majlis Keselamatan Negara
JPPKK	-	Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
KPT	-	Kementerian Pengajian Tinggi

DEWAN SERBAGUNA
RUANG PELAJAR
BILIK MESYUARAT
PERPUSTAKAAN

BENGKEL
MAKMAL
STUDIO

TANDAS
SURAU

CARTA ORGANISASI



SENARAI JAWATANKUASA

PENASIHAT : CIK SUHARYATI BINTI SULAIMAN

KETUA JAWATANKUASA PENTADBIRAN : EN MOHAMAD AZRIN BIN RAMLI

KETUA JAWATANKUASA AKADEMIK : PN NURUL DAFIQAH BINTI KAMARULZAMAN

SETIAUSAHA 1 : EN SHAH NAZIM BIN SHAHAR

SETIAUSAHA 2 : PN EMARIA BINTI AHMAD

BENDAHARI : PN NORA BINTI ESKANDAR EYAW

KETUA JAWATANKUASA UNIT FESYEN & PAKAIAN : EN MOHAMAD SYUKRI BIN CHE YA

KETUA JAWATANKUASA UNIT SENIBINA : PN ESURYATI BINT KAMARUDIN

KETUA JAWATANKUASA UNIT PENGAJIAN AM : EN MOHD SANI BIN AZIZAN

KETUA JAWATANKUASA DIPLOMA ARCHITECTURAL TECHNOLOGY : PN NUR YASMIN BINTI YAAMAN

JAWATANKUASA AKTIVITI PELAJAR : PN SITI NADIA BINTI MUHAMMAD SAMSUDDIN

JAWATANKUASA PENDAFTARAN PELAJAR : CIK LIEW FOONG CHING

JAWATANKUASA PUBLISITI : PN SITI FAIRUZ BINTI NGATENAN

JAWATANKUASA MULTIMEDIA : EN AHMAD KHAIDIR BIN MOHAMED (K)
EN LUKE KENNY ANAK DORING

JAWATANKUASA ICT : PN BETTY ANAK TAJAI (K)
EN MOHAMMAD SHAH BIN AHMAD KIFRAWI

JAWATANKUASA PERSIAPAN : EN ABIT NUNONG (K)
EN MAHATHIR BIN SHUINI
EN ALFIAN BIN ANIS
EN HELMY BIN BUSMAN
EN MALZIE BIN RAJAE
EN MOHAMAD HERNANI BIN ANUAR

ARAHAN TETAP

Garis Panduan Operasi Institusi Di Bawah Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti Kementerian Pengajian Tinggi Dalam Tempoh Perintah Kawalan Bersyarat dan

Standard Operating Procedure (SOP) Sektor Pengajian Tinggi, Majlis Keselamatan Negara

Standard Operating Procedure (SOP) Kementerian Kesihatan Malaysia

PERANAN & TANGGUNGJAWAB

Jawatankuasa Pentadbiran
Jawatankuasa Pentadbiran (Persiapan)
Jawatankuasa Akademik

Merujuk Prosedur Operasi Standard (SOP) Pencegahan Penularan Jangkitan Penyakit Coronavirus 2019 (COVID-19).

Memastikan pelajar, pensyarah dan warga kolej berada dalam keadaan sihat untuk hadir ke kolej. Pemakluman awal perlu diberikan kepada mereka sebelum kolej dibuka semula;

Memastikan saringan demam serta gejala batuk, selesema, sakit tekak dan sesak nafas dilakukan terhadap pelajar, pensyarah dan warga kolej pada setiap hari di pintu masuk kolej sebelum sesi akademik bermula. Jika mempunyai suhu badan melebihi 37.5°C atau bergejala, mereka tidak dibenarkan masuk ke kawasan kolej

Pengawal keselamatan bertugas untuk: a. mengawal pergerakan pelajar di pintu masuk utama kolej semasa tiba dan pulang; b. memeriksa suhu badan pelajar menggunakan alat pengimbas suhu badan; dan c. mengawal pergerakan pelajar semasa rehat.

Memastikan pelajar, pensyarah dan warga kolej sentiasa mematuhi penjarakan sosial pada setiap masa

Memastikan hebahan mengenai langkah kebersihan dan keselamatan dibuat melalui siar raya pada waktu pagi, waktu rehat dan sebelum tamat sesi akademik setiap hari. Peringatan secara berterusan dilaksanakan semasa PdP;

Memastikan pelajar, pensyarah dan warga kolej kerap mencuci tangan dengan menggunakan air dan sabun. Sekiranya tiada air dan sabun, pensanitasi tangan (hand sanitizer) boleh digunakan;

Memastikan kedudukan pelajar dijarakkan dengan selang satu tempat duduk apabila mereka menaiki kenderaan kolej seperti bas/van/coaster;

Membekalkan pelitup muka kepada pelajar yang bergejala dan mereka diasingkan di bilik kesihatan/sakit sementara menunggu ibu bapa/penjaga membawa mereka pulang.

Memastikan pelajar yang mempunyai masalah berkaitan imuniti badan yang rendah sentiasa memakai pelitup muka.

Memastikan pegawai bimbingan dan kaunseling melaksanakan Ujian Minda Sihat secara berkala bagi mengenal pasti pelajar yang terkesan dengan norma baharu di kolej;

Memberikan taklimat keselamatan kepada kontraktor pembersihan dan pengawal keselamatan serta membuat penegasan supaya sentiasa mengingatkan pekerja mereka mengenai perkara berikut:

Memastikan tindakan berikut diambil sekiranya terdapat kes positif COVID-19 dalam kalangan pelajar, pensyarah dan warga kolej yang disahkan oleh PKB: Mengimbas suhu badan mereka setiap hari sebelum memulakan tugas;

Tidak dibenarkan memasuki kawasan kolej jika bergejala;

Mematuhi arahan penjarakan sosial, pemakaian pelitup muka dan prosedur keselamatan yang lain; dan

Mengamalkan hand hygiene (memadai mencuci tangan dengan air bersih dan sabun).

Mengenal pasti dan menyediakan senarai kontak rapat bagi membantu PKB;

Memberikan kerjasama kepada anggota PKB; dan

Mendapatkan nasihat daripada PKB mengenai keperluan melaksanakan pembasmian kuman di lokasi yang dikenal pasti.

Memastikan kawasan dan bangunan kolej termasuk semua bilik PdP dibersihkan sebelum sesi kuliah bermula dan pada setiap hari selepas tamat sesi akademik;

Memastikan fokus utama pembersihan adalah pada permukaan yang sering disentuh dan pada paras ketinggian yang boleh dicapai oleh tangan seperti tombol pintu, suis lampu, singki, kepala paip, pengepam tandas, pelapik duduk tandas, susur tangan di laluan pergerakan pelajar;

Penggunaan kerusi, meja dan ruang makan di ruang pelajar perlu mengikut SOP; menyediakan pelan lokasi untuk diletakkan tanda penjarakan sosial dengan menggunakan pita pelekat berwarna di lokasi yang bersesuaian.

Menyediakan pelan laluan pergerakan terarah atau sehalu. Tanda penjarakan diletakkan untuk memandu arah pergerakan pelajar dalam kawasan kolej;

Menyediakan tong sampah bertutup dan dipastikan sentiasa ditutup;

Menyediakan sabun di lokasi yang bersesuaian seperti tandas dan surau, manakala pensanitasi tangan (hand sanitizer) disediakan di lokasi seperti bilik PdP, pejabat dan bilik pensyarah;

Mempamerkan bahan bercetak mengenai langkah kebersihan dan keselamatan di lokasi strategik seperti laluan pelajar, kantin, bilik PdP, pejabat, bilik pensyarah, ruang menunggu sebelum sesi akademik bermula.

Meletakkan peringatan langkah-langkah pencegahan COVID-19 di pintu masuk utama kolej.

Menyediakan pelan perancangan susun atur kelas dengan mengoptimumkan penggunaan ruang dan lokasi-lokasi lain yang bersesuaian dan boleh berfungsi dengan baik untuk PdP.

Memastikan susunan meja bagi setiap kelas mesti berada dalam jarak satu (1) meter antara satu dengan yang lain. Sekiranya bilangan pelajar melebihi kapasiti meja yang disediakan, lebih pelajar perlu ditempatkan di kelas yang lain.

Memastikan pembersihan dan nyahkuman dilakukan sebelum dan selepas setiap sesi kuliah dijalankan. Fokus utama pembersihan adalah pada permukaan yang sering disentuh dan pada paras ketinggian yang boleh dicapai oleh tangan seperti tombol pintu, suis, mesin jahit & papan kekunci.

Memastikan pengudaraan dan pencahayaan kelas adalah mencukupi.

Melakukan taklimat ringkas / peringat langkah pencegahan Covid-19 sebelum memulakan sesi PdP.

Merekodkan (a) penggunaan bilik kuliah / makmal / bengkel / alatan / mesin; (b) nama pelajar yang menggunakan mesin / PC setiap bilik mengikut nombor yang telah didaftarkan pada mesin / PC / meja; (c) status pinjaman alatan sekiranya pelajar menggunakan peralatan PdP kolej.

Merekod kehadiran pelajar menggunakan sistem kehadiran secara atas talian atau pensyarah mengambil kehadiran kelas menggunakan Borang Tandatangan Kehadiran Pelajar sebagai alternatif sekiranya mengalami gangguan atas talian.

Memastikan tiada aktiviti kumpulan yang tidak dipantau oleh pensyarah.

Memastikan pelajar mematuhi SOP ketika berada di dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.

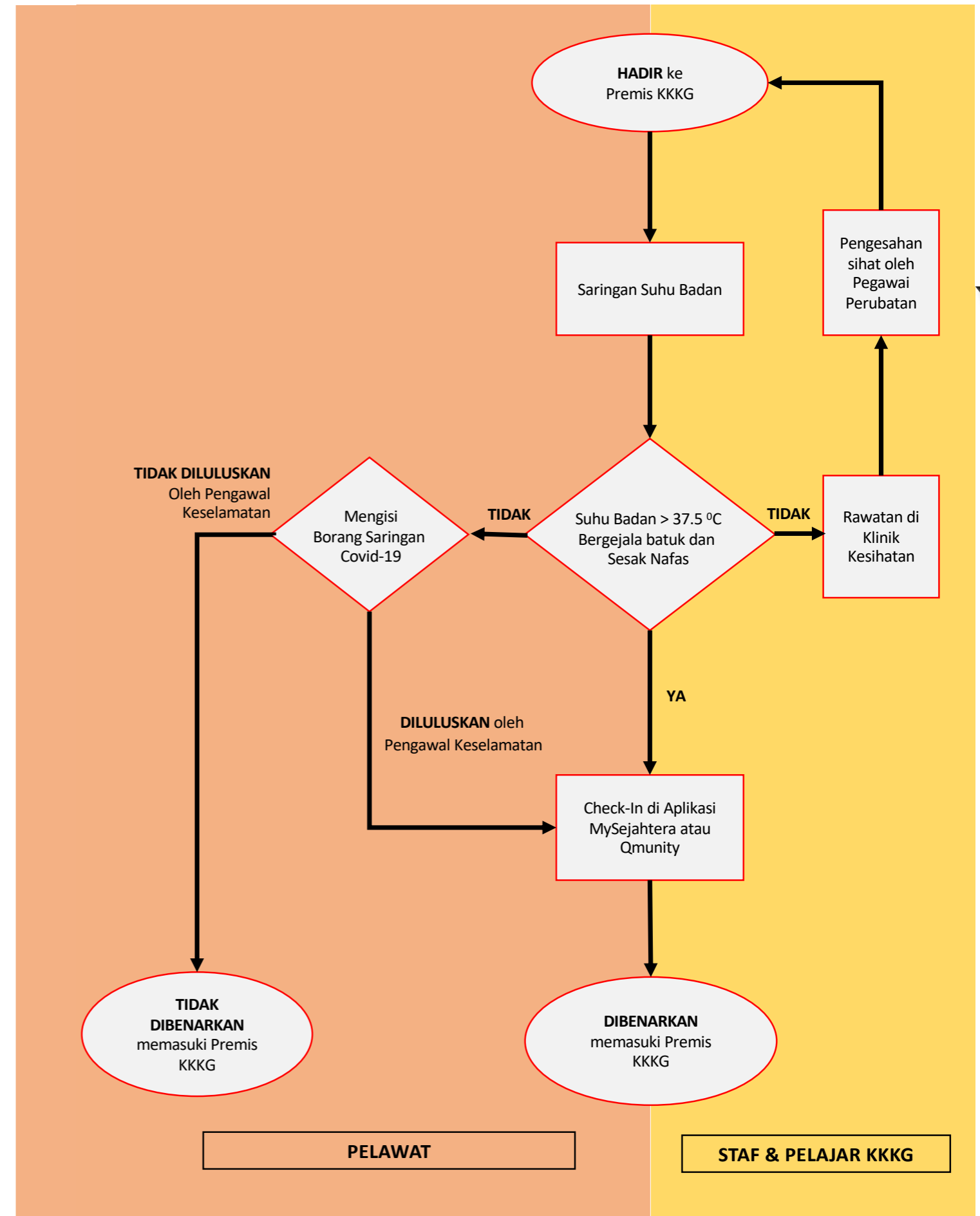
Sekiranya menyedari ada pelajar yang tidak sihat berada di dalam kelas / mempunyai lain – lain gejala, pelajar dirujuk kepada Pensyarah Kelas / Penasihat Akademik / Pegawai Pembangunan Pelajar untuk tindakan selanjutnya

**BORANG TANDATANGAN REKOD KEHADIRAN PELAJAR
KOLEJ KOMUNITI KUCHING, KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**

Sesi : _____ Pensyarah / LA : _____
 Kod & Nama Kursus / LA : _____ Pensyarah Kelas : _____
 Kelas : _____

Bil.	No. Pendaftaran	Nama Pelajar	Tarikh Pertemuan						
			Jam Pertemuan						

CARTA ALIR PERGERAKAN MASUK KE PREMIS KKKG



SOP TEMPAT

Laluan Pergerakan Pelajar dan Pelawat
Dewan Serbaguna
Ruang Pelajar
Surau dan Tandas
Bilik Mesyuarat
Perpustakaan
Makmal CAD 1
Makmal CAD 2
Makmal CAD 3
Makmal BIM
Makmal Bahasa
Studio 1
Studio 2
Bengkel Jahitan 1
Bengkel Jahitan 2
Bengkel Jahitan 3
Bengkel Jahitan 4
Studio Fesyen 1
Bilik Kuliah
Makmal Komputer DPG
Bengkel Jahitan KJK
Bilik Masakan
Maker Market



- X DIKOSONGKAN
- ➔ MASUK
- ➔ KELUAR

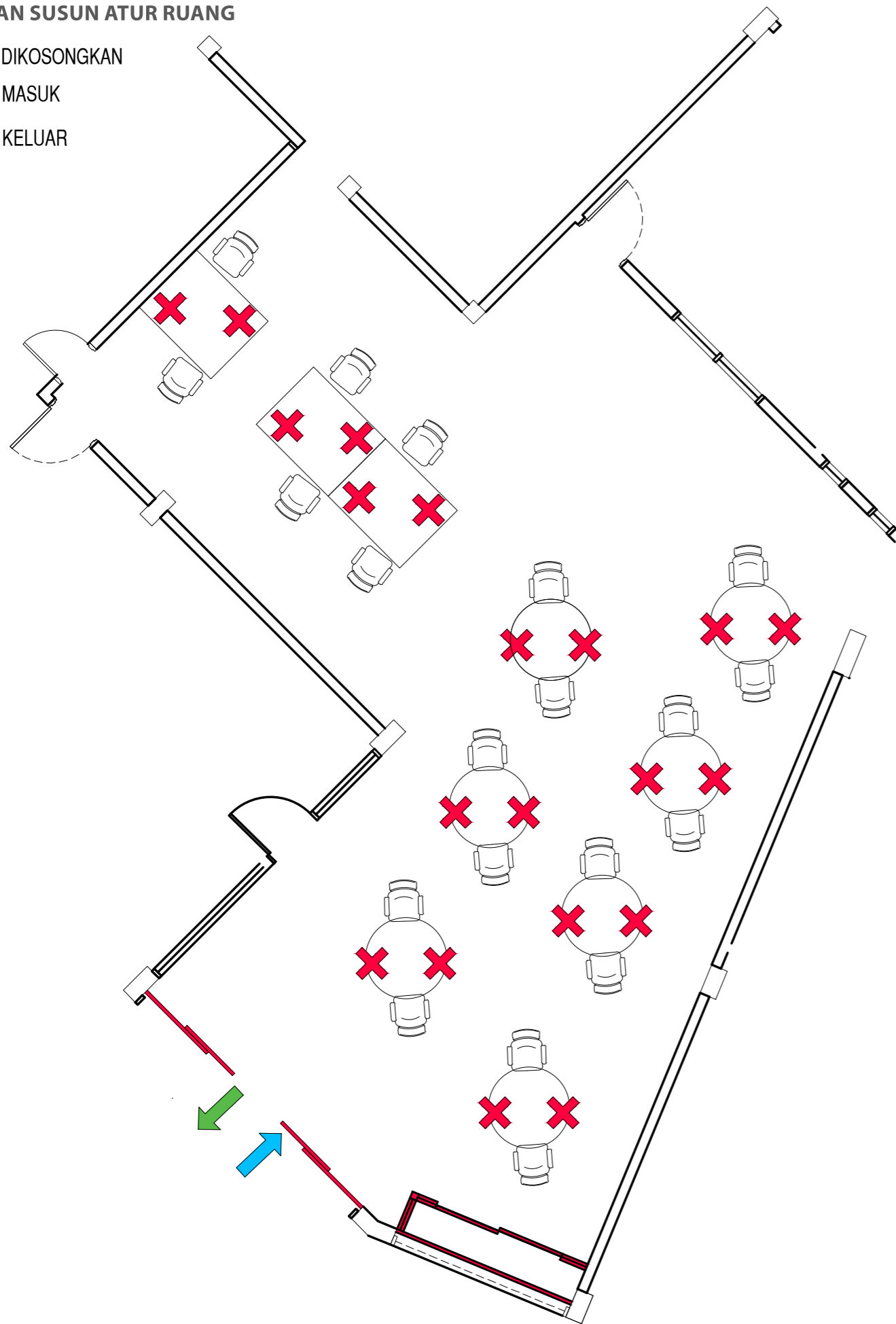
WAKTU OPERASI	BAGI PROGRAM PELAJAR	8.00 PG – 5.00 PTG	PROGRAM PSH	7.30 PG – 5.30 PTG
	AKTIVITI YANG DIBENARKAN	PERHIMPUNAN PELAJAR KURSUS PENDEK SEMINAR		

KAPASITI RUANG | **30**
JUMLAH ORANG PADA SATU MASA

TINDAKAN	PENERANGAN
PROSES PENDAFTARAN PESERTA	<p>Kaunter saringan kesihatan hendaklah diwujudkan di pintu masuk bertujuan memastikan bilangan kehadiran, membuat pemeriksaan suhu badan, saringan gejala batuk, sakit tekak, selsema dan sesak nafas. Peserta dengan suhu badan melebihi 37.5 Celsius atau bergejala tidak dibenarkan masuk.</p> <p>Penganjur, urusetia dan penceramah juga perlu menjalani saringan kesihatan.</p> <p>Petugas di kaunter saringan kesihatan juga perlu memastikan para peserta membersihkan tangan (hand sanitizer) dan merekod kehadiran peserta.</p> <p>Semasa para peserta menunggu giliran di kaunter saringan, penjarakan sosial sekurang-kurangnya 1 meter mesti dipatuhi.</p> <p>Jawatankuasa penganjur, urusetia, penceramah dan peserta digalakkan memakai pelitup muka (face mask)</p> <p>Mengawal pintu masuk dan kehadiran peserta yang masuk ke dalam ruang persidangan;</p> <p>Kehadiran peserta hendaklah tidak melebihi 30 orang atau kurang tertakluk, kepada saiz keluasan ruang.</p>
PENDAFTARAN PESERTA MENGGUNAKAN APLIKASI MySEJAHTERA	<p>Mesti mendaftarkan peserta menggunakan imbasan QR code melalui aplikasi MySejahtera selain daripada pendaftaran bagi rekod penganjur.</p> <p>Peserta yang tidak mempunyai telefon pintar direkodkan secara manual</p>
RUANG AKTIVITI	<p>Melakukan pembersihan ruang dan kawasan sekitarnya sebelum dan selepas penganjuran program serta nyah kuman sebelum dan selepas;</p> <p>Memastikan tempat penganjuran persidangan mempunyai pengudaraan yang baik;</p> <p>Menyusun dan menanda kedudukan peserta di dalam ruang dewan. Penjarakan sosial 1 meter antara susunan tempat duduk;</p> <p>Sebarang penyediaan atau pemberian makanan adalah secara pack-food dan makan dalam kedudukan penjarakan serta tidak berkumpul semasa makan</p>

PELAN SUSUN ATUR RUANG

- ✗ DIKOSONGKAN
- ➔ MASUK
- ➔ KELUAR



WAKTU OPERASI

BAGI PROGRAM
PELAJAR 8.00
PG – 5.00 PTG

PROGRAM PSH
7.30 PG – 5.30 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN

PERHIMPUNAN PELAJAR
TEMPAT MAKAN BAGI KURSUS

KAPASITI RUANG

20

JUMLAH ORANG
PADA SATU MASA

TINDAKAN

PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

Melakukan pembersihan ruang dan kawasan sekitarnya serta nyah kuman 2 kali sehari jika ruang tersebut digunakan;

Memastikan ruang pelajar mempunyai pengudaraan yang baik;

Menyusun dan menanda kedudukan peserta di dalam ruang dewan. Penjarakan sosial 1 meter antara susunan tempat duduk;

Sebarang aktiviti dan makan dalam kedudukan penjarakan serta tidak berkumpul semasa makan

PELAN SUSUN ATUR RUANG

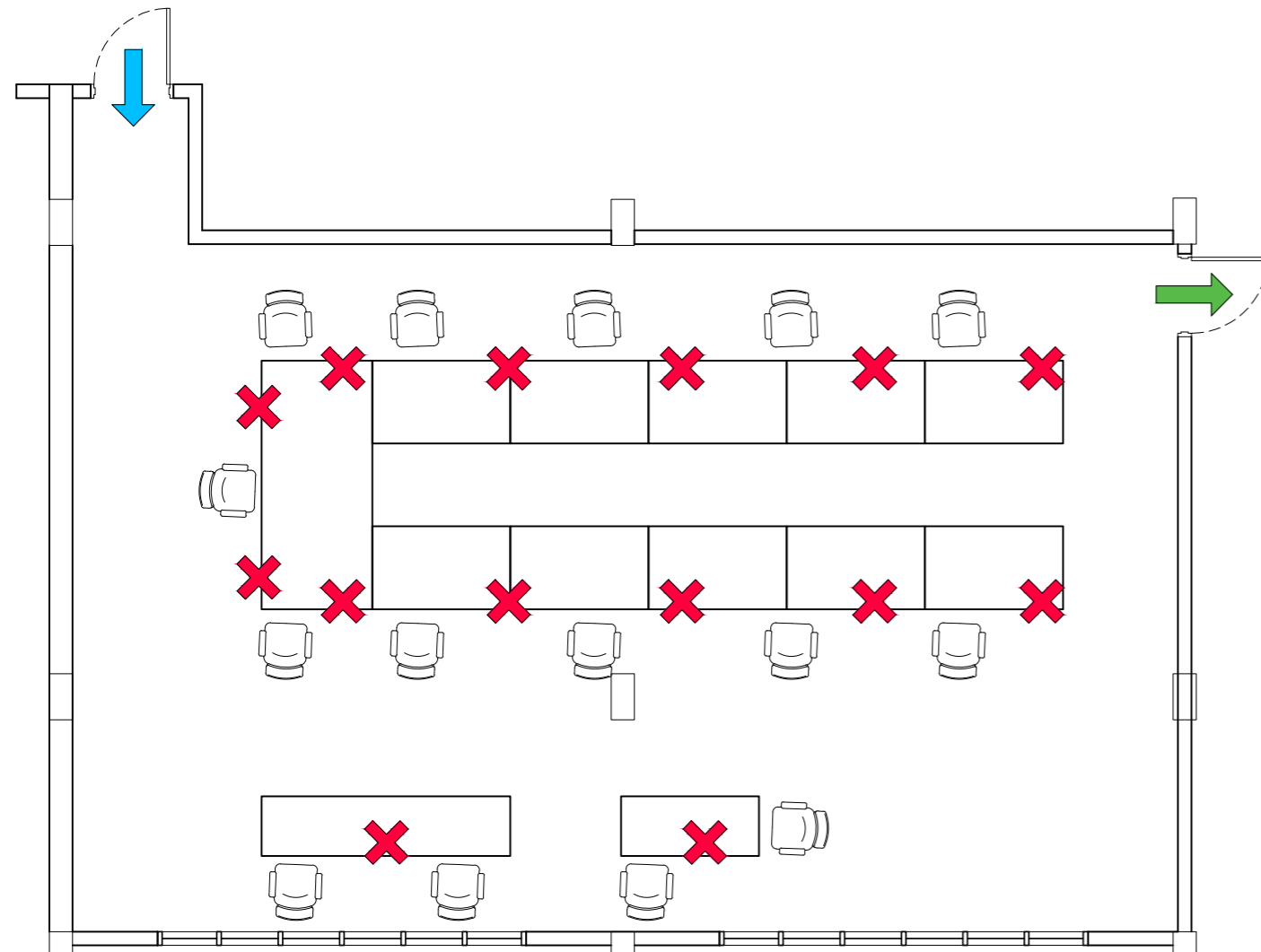
- ✕ DIKOSONGKAN
- ➔ MASUK
- ➔ KELUAR

WAKTU OPERASI | 8.00 PG – 5.00 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN | PERHIMPUNAN PELAJAR
TEMPAT MAKAN BAGI KURSUS

KAPASITI RUANG | 20

JUMLAH ORANG PADA SATU MASA



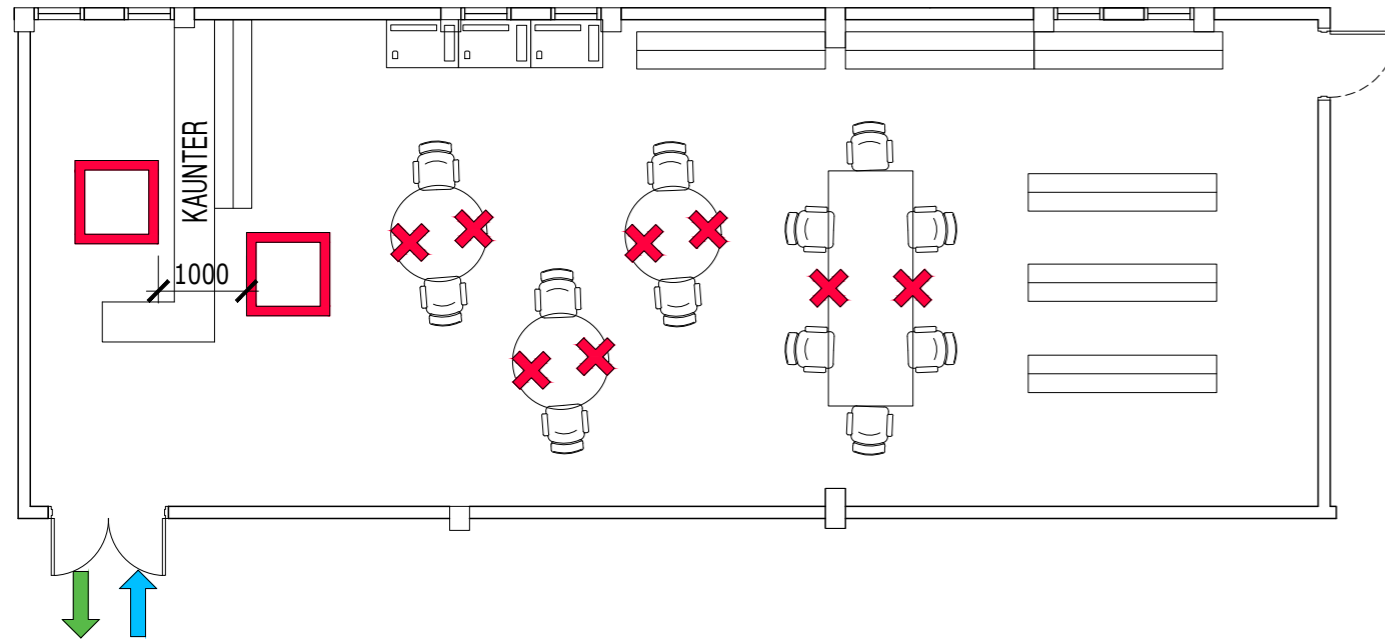
TINDAKAN PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

- Melakukan pembersihan ruang dan kawasan sekitarnya sebelum dan selepas penganjuran mesyuarat serta nyah kuman sebelum dan selepas;
- Memastikan bilik mesyuarat mempunyai pengudaraan yang baik;
- Menyusun dan menanda kedudukan peserta di dalam ruang dewan. Penjarakan sosial 1 meter antara susunan tempat duduk;

PELAN SUSUN ATUR RUANG

- ✗ DIKOSONGKAN
- ➔ MASUK
- ➔ KELUAR



WAKTU OPERASI

ISNIN - KHAMIS

8.30 PG – 4.00 PTG

JUMAAT

8.30 PG – 11.30 PG

2.15 PTG – 4.00 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN

PINJAMAN BUKU

BACAAN HARIAN

RUJUK PERINCIAN SOP PERPUSTAKAAN

YANG TELAH DISEDIAKAN

KAPASITI RUANG

10

JUMLAH ORANG PADA SATU MASA

TINDAKAN

PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

Melakukan pembersihan ruang dan kawasan sekitarnya serta nyah kuman 2 kali sehari. Fokus utama pembersihan adalah pada permukaan yang sering disentuh dan pada paras ketinggian yang boleh dicapai oleh tangan seperti tombol pintu, suis, mesin jahit & papan kekunci.

PERKHIDMATAN RUJUKAN

Perkhidmatan rujukan disediakan seperti biasa tetapi penggunaan ruang adalah terhad berdasarkan first come first serve dan ketersediaan ruang.

PENYELENGGARAAN

Pengguna digalakkan menyusun semula buku yang telah dirujuk ke atas troli yang disediakan.

BAHAN PERPUSTAKAAN

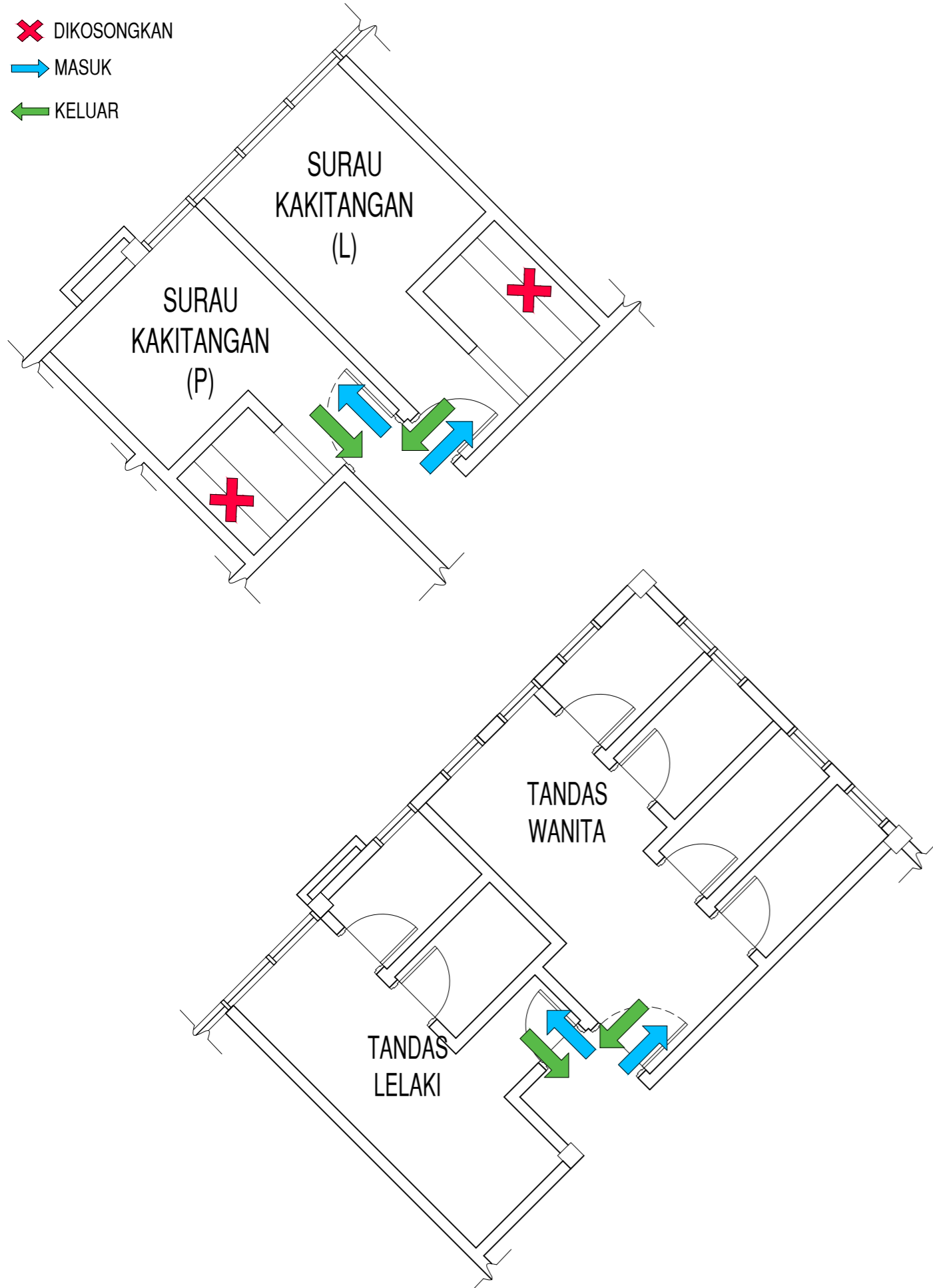
Buku-buku yang dipulangkan, dirujuk termasuk manuskrip dan nadir serta koleksi yang diterima melalui pembelian/akta/sumbangan juga perlu dibuat pengasingan selama sehari (1) hari/24 jam hingga tiga (3) hari/72jam mengikut bahan di bilik khas. Bahan-bahan ini perlu menjalani proses nyah kuman yang telah ditetapkan terlebih dahulu sebelum diproses. Buku-buku ini diletakkan slip untuk menandakan tarikh dan masa diterima.

KEMUDAHAN PERPUSTAKAAN

Kemudahan komputer dibenarkan untuk digunakan tetapi pengguna perlu memakai alat penutup hidung dan mulut serta memastikan penjarakan sosial dilaksanakan selaras dengan prosedur KKM.

PELAN SUSUN ATUR RUANG

- ✕ DIKOSONGKAN
- ➔ MASUK
- ➔ KELUAR



WAKTU OPERASI

BAGI PROGRAM
PELAJAR 8.00
PG – 5.00 PTG

PROGRAM PSH
7.30 PG – 5.30 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN

PERHIMPUNAN PELAJAR

KAPASITI RUANG

2

JUMLAH ORANG
PADA SATU MASA

TINDAKAN

PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

Melakukan pembersihan ruang dan kawasan sekitarnya serta nyah kuman 2 kali sehari jika ruang tersebut digunakan;

Kerap melakukan sanitasi ruang solat dan kawasan sekitarnya termasuk ruang wudhu'.

Penggunaan tandas perlu dihadkan mengikut jumlah bilik tandas yang ada pada satu-satu masa.

Menyediakan sabun mencuci tangan setiap masa.

PELAN SUSUN ATUR RUANG

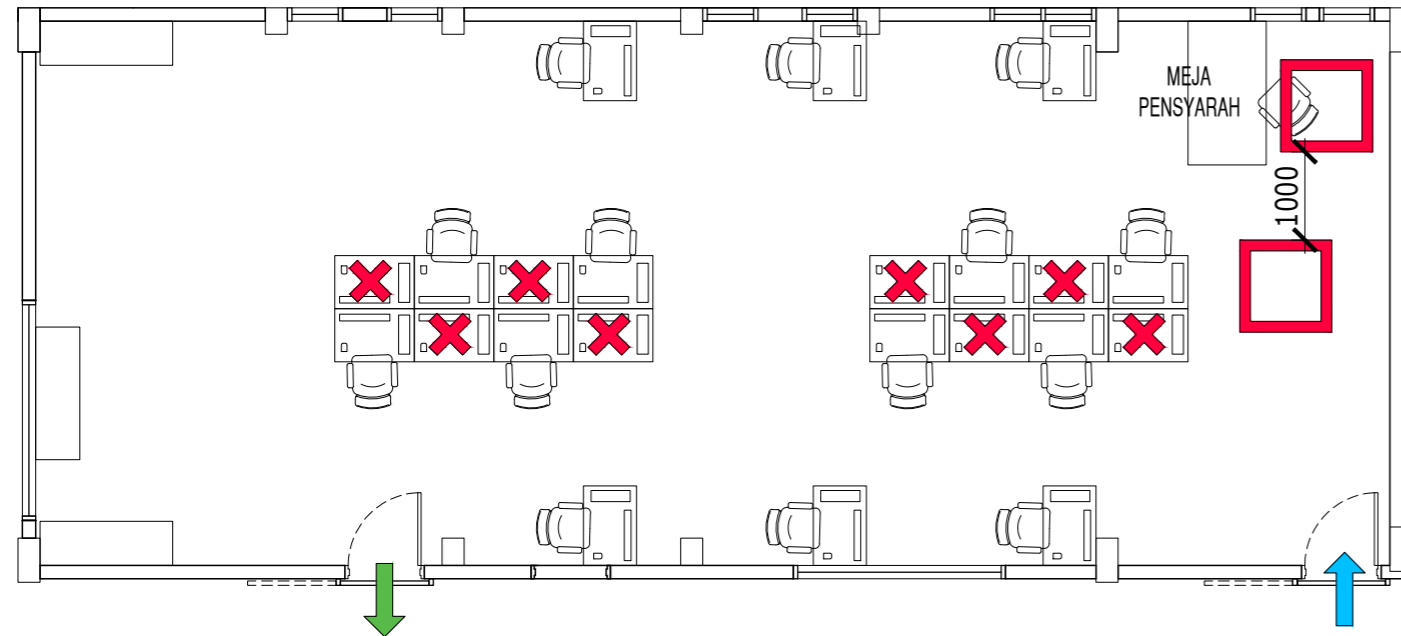
- ✗ DIKOSONGKAN
- ➔ MASUK
- ➔ KELUAR

WAKTU OPERASI | KELAS
8.00 PG – 5.00 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN | AKTIVITI PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)
KURSUS PSH

KAPASITI RUANG | **14**

JUMLAH ORANG PADA SATU MASA



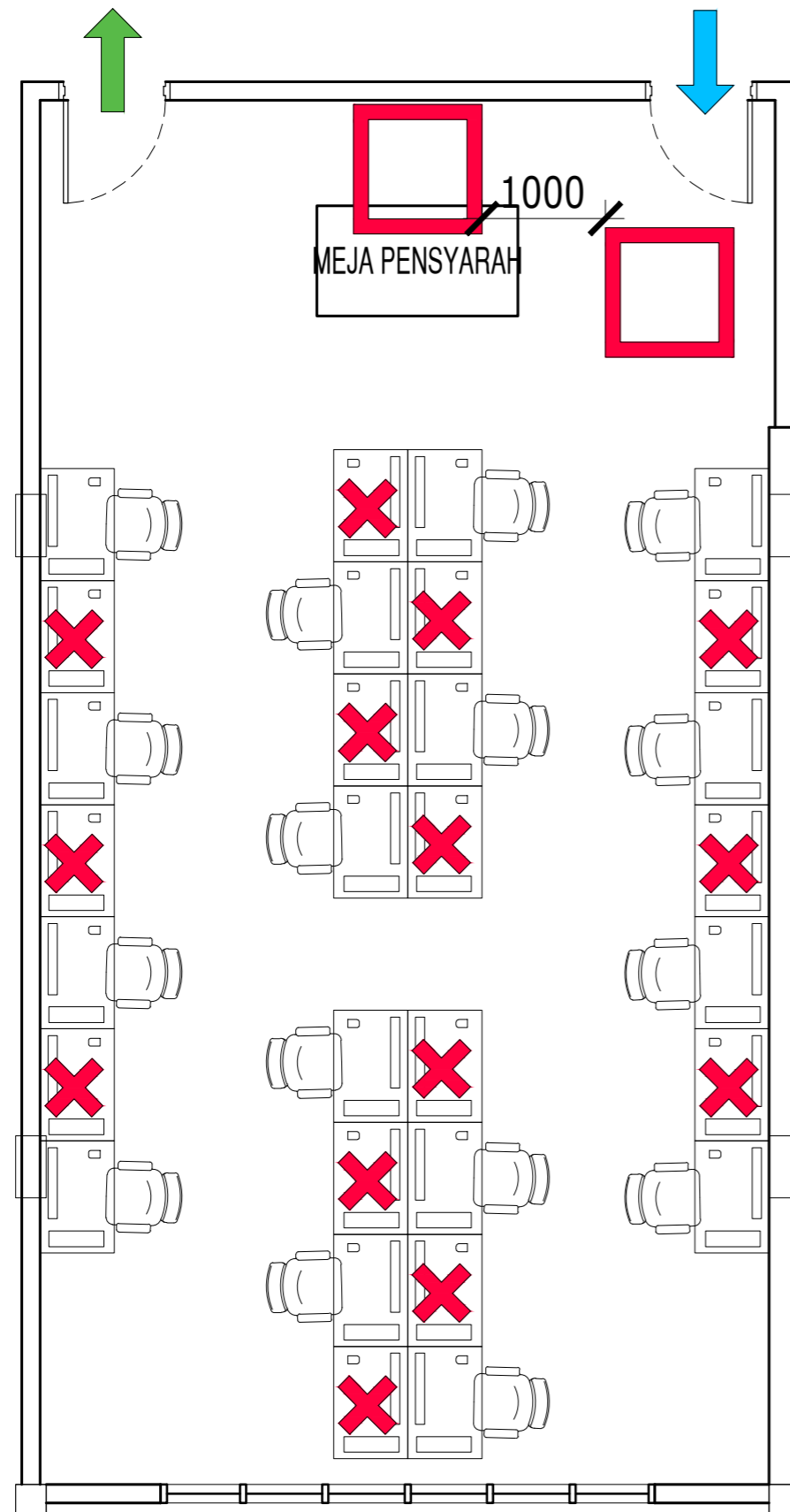
TINDAKAN PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

- Pelajar beratur di luar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pensyarah perlu memastikan pelajar memakai mask dan perlu sanitize tangan sebelum masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar diberikan taklimat ringkas tentang langkah pencegahan penularan COVID-19 sebelum memulakan kuliah (sekali pada awal semester).
- Pelajar dinasihatkan menjaga penjarakkan sosial ketika masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar tidak dibenarkan duduk di tempat yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan menggunakan peralatan yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan berkongsi peralatan.
- Setiap penggunaan PC/meja/mesin perlu direkodkan.
- Pelajar tidak melebihi garisan merah yang telah disediakan ketika pensyarah melakukan demonstrasi.
- Pelajar perlu memastikan bengkel berada di dalam keadaan bersih sebelum keluar.
- Pelajar perlu sanitasi tangan sebelum keluar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar bertanggungjawab memaklumkan kepada pensyarah kursus sekiranya mula gejala semasa di dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Rekod kehadiran akan dilakukan oleh pensyarah.

PELAN SUSUN ATUR RUANG

- ✗ DIKOSONGKAN
- ➡ MASUK
- ← KELUAR



WAKTU OPERASI | KELAS
8.00 PG – 5.00 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN | AKTIVITI PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)
KURSUS PSH

KAPASITI RUANG | 15

JUMLAH ORANG PADA SATU MASA

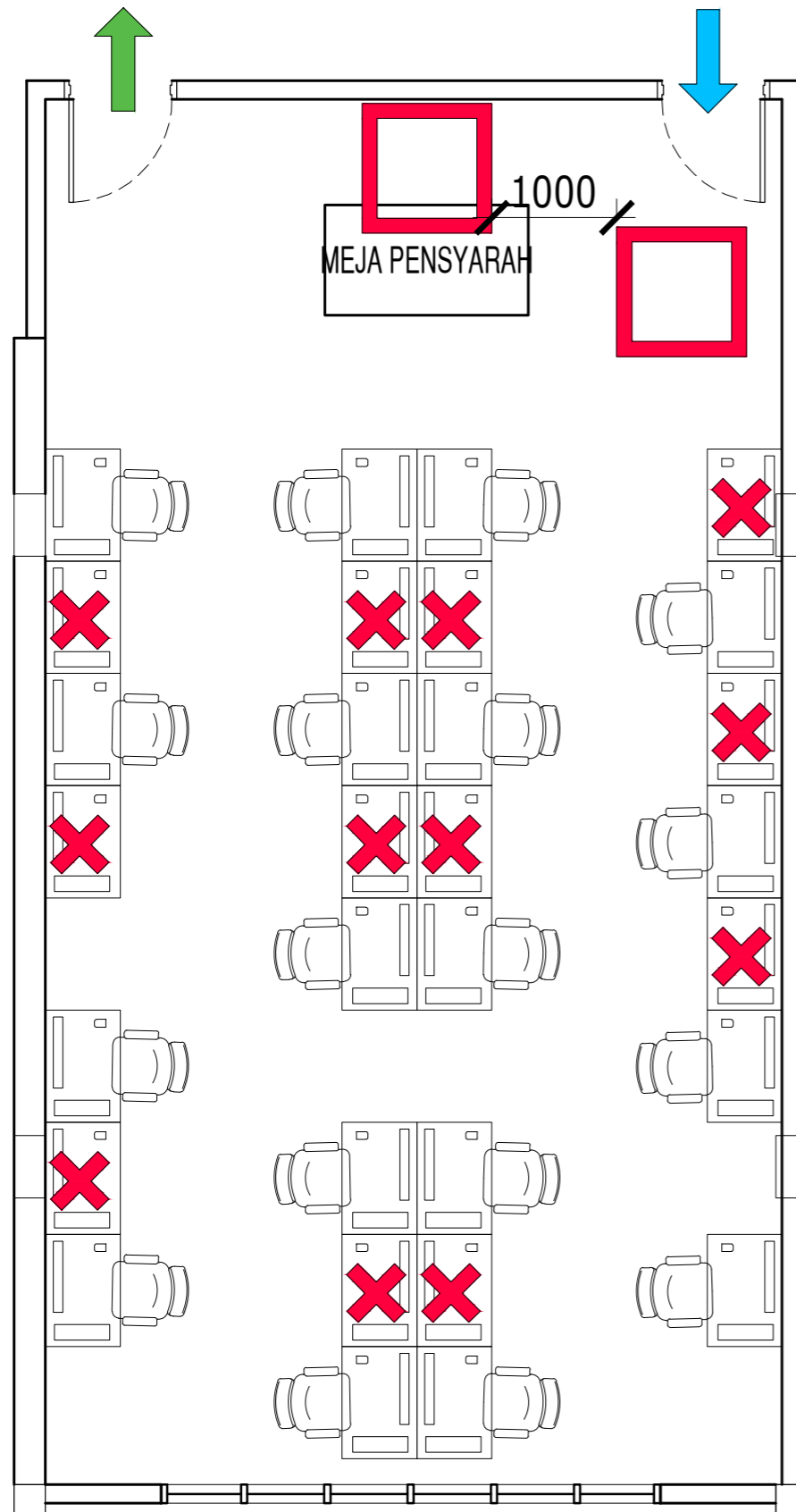
TINDAKAN PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

- Pelajar beratur di luar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pensyarah perlu memastikan pelajar memakai mask dan perlu sanitize tangan sebelum masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar diberikan taklimat ringkas tentang langkah pencegahan penularan COVID-19 sebelum memulakan kuliah (sekali pada awal semester).
- Pelajar dinasihatkan menjaga penjarakkan sosial ketika masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar tidak dibenarkan duduk di tempat yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan menggunakan peralatan yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan berkongsi peralatan.
- Setiap penggunaan PC/meja/mesin perlu direkodkan.
- Pelajar tidak melebihi garisan merah yang telah disediakan ketika pensyarah melakukan demonstrasi.
- Pelajar perlu memastikan bengkel berada di dalam keadaan bersih sebelum keluar.
- Pelajar perlu sanitasi tangan sebelum keluar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar bertanggungjawab memaklumkan kepada pensyarah kursus sekiranya mula gejala semasa di dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Rekod kehadiran akan dilakukan oleh pensyarah.

PELAN SUSUN ATUR RUANG

- ✗ DIKOSONGKAN
- ➔ MASUK
- ➔ KELUAR



WAKTU OPERASI | KELAS
8.00 PG – 5.00 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN | AKTIVITI PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)
KURSUS PSH

KAPASITI RUANG | 18

JUMLAH ORANG PADA SATU MASA

TINDAKAN PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

- Pelajar beratur di luar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pensyarah perlu memastikan pelajar memakai mask dan perlu sanitize tangan sebelum masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar diberikan taklimat ringkas tentang langkah pencegahan penularan COVID-19 sebelum memulakan kuliah (sekali pada awal semester).
- Pelajar dinasihatkan menjaga penjarakkan sosial ketika masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar tidak dibenarkan duduk di tempat yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan menggunakan peralatan yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan berkongsi peralatan.
- Setiap penggunaan PC/meja/mesin perlu direkodkan.
- Pelajar tidak melebihi garisan merah yang telah disediakan ketika pensyarah melakukan demonstrasi.
- Pelajar perlu memastikan bengkel berada di dalam keadaan bersih sebelum keluar.
- Pelajar perlu sanitasi tangan sebelum keluar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar bertanggungjawab memaklumkan kepada pensyarah kursus sekiranya mula gejala semasa di dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Rekod kehadiran akan dilakukan oleh pensyarah.

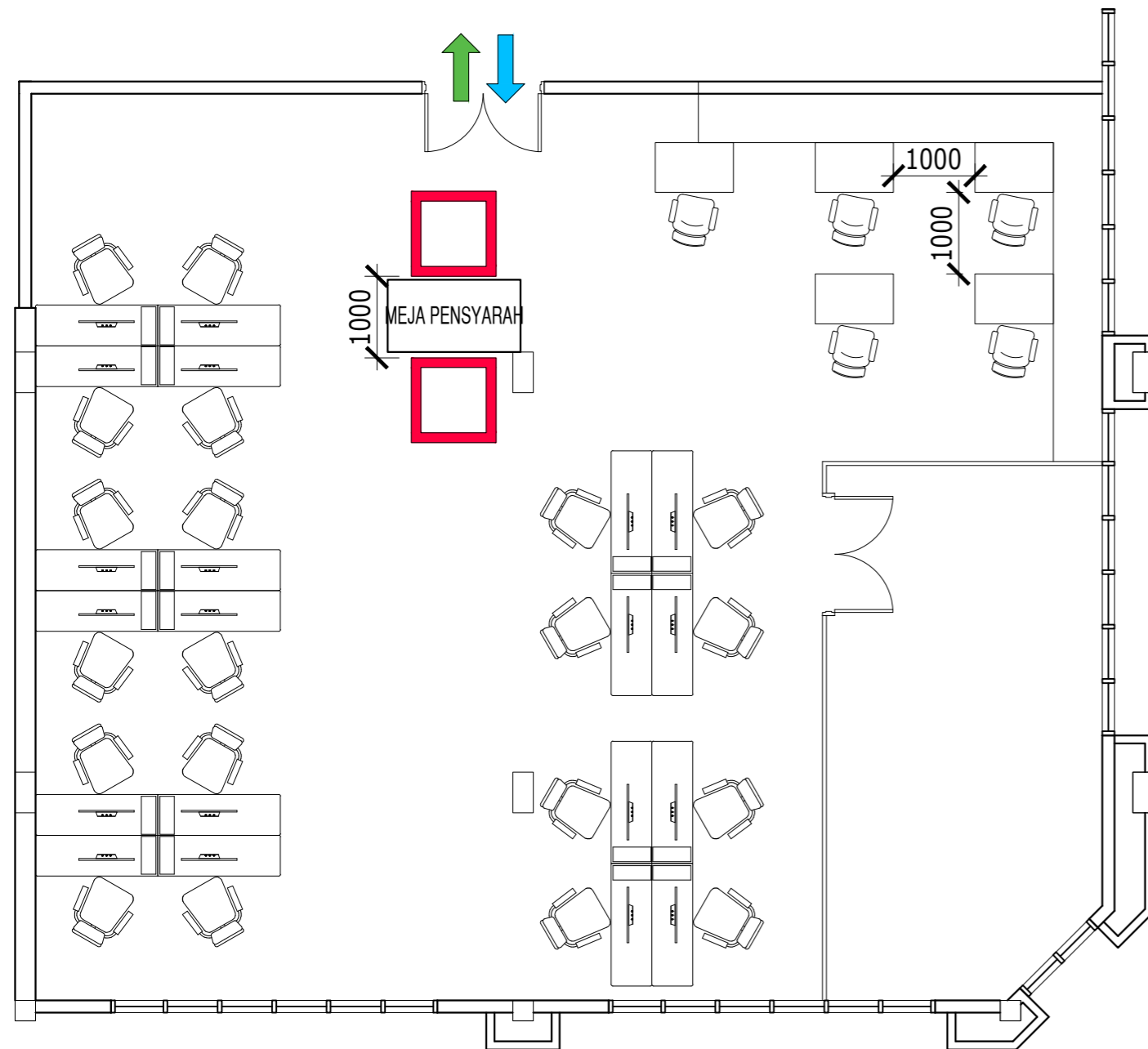
PELAN SUSUN ATUR RUANG

- ✕ DIKOSONGKAN
- ➔ MASUK
- ➔ KELUAR

WAKTU OPERASI | KELAS
8.00 PG – 5.00 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN | AKTIVITI PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)
KURSUS PSH

KAPASITI RUANG | **20**
JUMLAH ORANG PADA SATU MASA



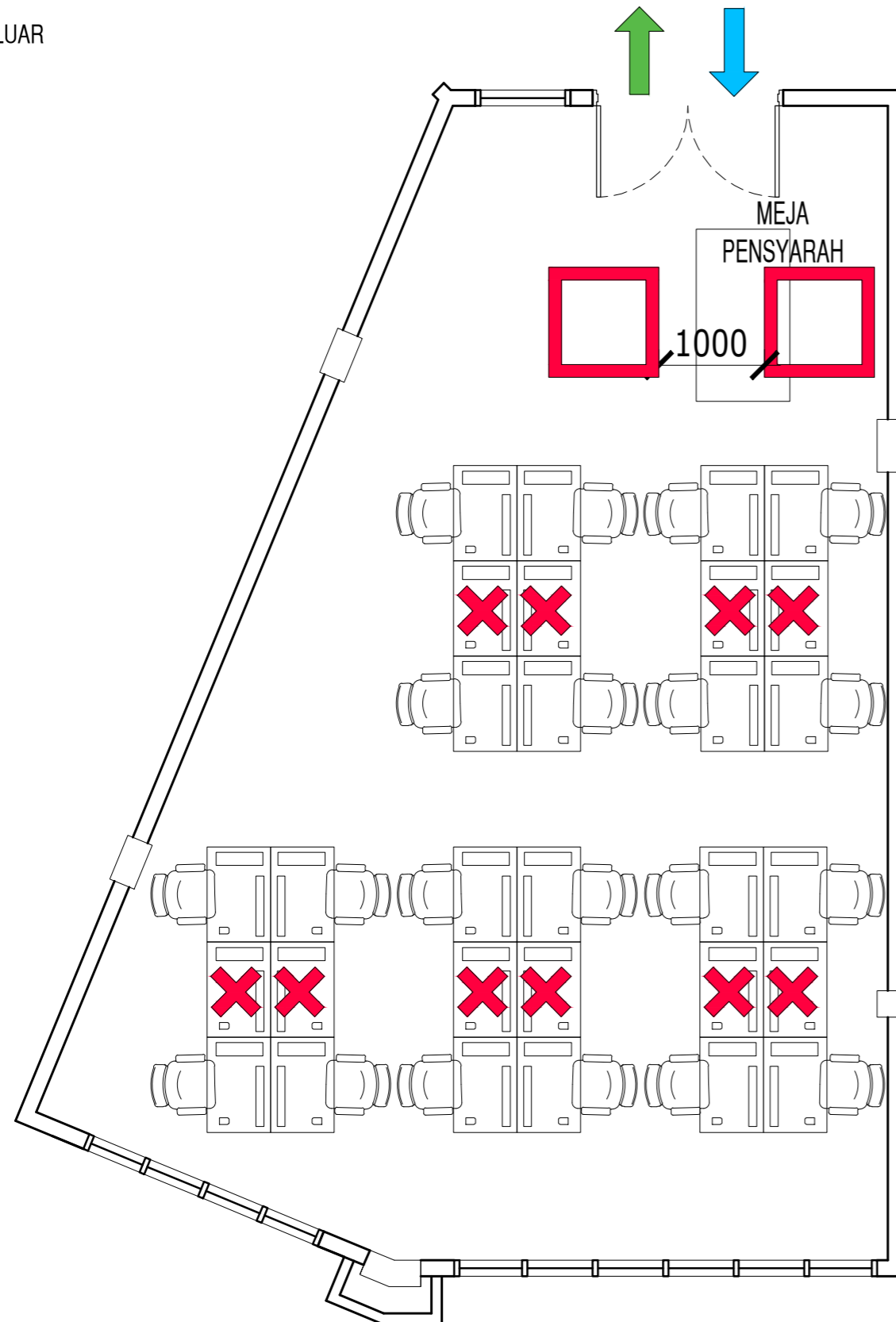
TINDAKAN PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

- Pelajar beratur di luar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pensyarah perlu memastikan pelajar memakai mask dan perlu sanitize tangan sebelum masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar diberikan taklimat ringkas tentang langkah pencegahan penularan COVID-19 sebelum memulakan kuliah (sekali pada awal semester).
- Pelajar dinasihatkan menjaga penjarakkan sosial ketika masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar tidak dibenarkan duduk di tempat yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan menggunakan peralatan yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan berkongsi peralatan.
- Setiap penggunaan PC/meja/mesin perlu direkodkan.
- Pelajar tidak melebihi garisan merah yang telah disediakan ketika pensyarah melakukan demonstrasi.
- Pelajar perlu memastikan bengkel berada di dalam keadaan bersih sebelum keluar.
- Pelajar perlu sanitasi tangan sebelum keluar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar bertanggungjawab memaklumkan kepada pensyarah kursus sekiranya mula gejala semasa di dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Rekod kehadiran akan dilakukan oleh pensyarah.

PELAN SUSUN ATUR RUANG

- ✗ DIKOSONGKAN
- ➔ MASUK
- ➔ KELUAR



WAKTU OPERASI | KELAS
8.00 PG – 5.00 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN | AKTIVITI PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)
KURSUS PSH

KAPASITI RUANG | **20**

JUMLAH ORANG PADA SATU MASA

TINDAKAN PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

- Pelajar beratur di luar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pensyarah perlu memastikan pelajar memakai mask dan perlu sanitize tangan sebelum masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar diberikan taklimat ringkas tentang langkah pencegahan penularan COVID-19 sebelum memulakan kuliah (sekali pada awal semester).
- Pelajar dinasihatkan menjaga penjarakkan sosial ketika masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar tidak dibenarkan duduk di tempat yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan menggunakan peralatan yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan berkongsi peralatan.
- Setiap penggunaan PC/meja/mesin perlu direkodkan.
- Pelajar tidak melebihi garisan merah yang telah disediakan ketika pensyarah melakukan demonstrasi.
- Pelajar perlu memastikan bengkel berada di dalam keadaan bersih sebelum keluar.
- Pelajar perlu sanitasi tangan sebelum keluar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar bertanggungjawab memaklumkan kepada pensyarah kursus sekiranya mula gejala semasa di dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Rekod kehadiran akan dilakukan oleh pensyarah.

PELAN SUSUN ATUR RUANG

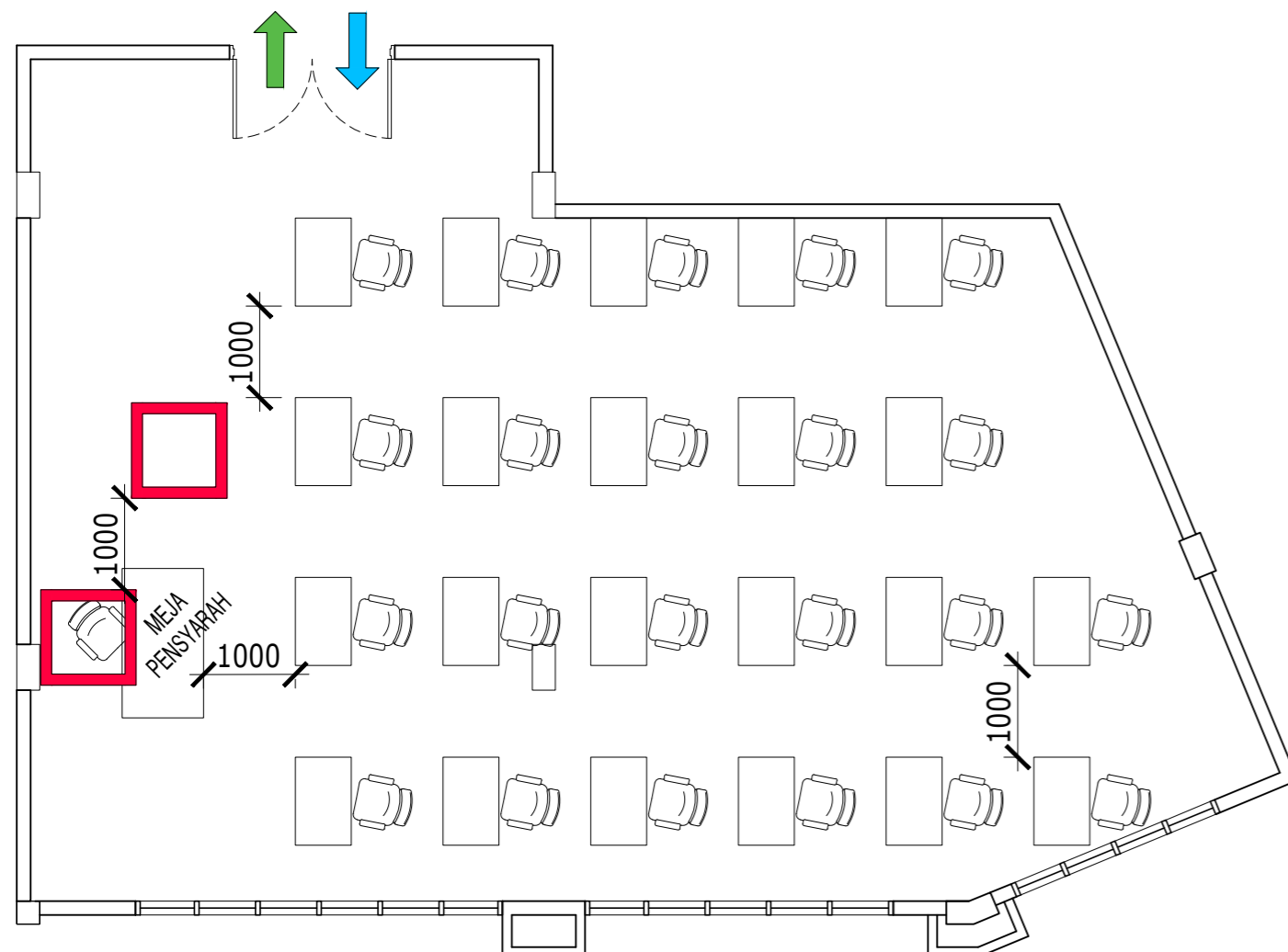
- ✕ DIKOSONGKAN
- ➔ MASUK
- ➔ KELUAR

WAKTU OPERASI | KELAS
8.00 PG – 5.00 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN | AKTIVITI PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)
KURSUS PSH

KAPASITI RUANG | **22**

JUMLAH ORANG PADA SATU MASA



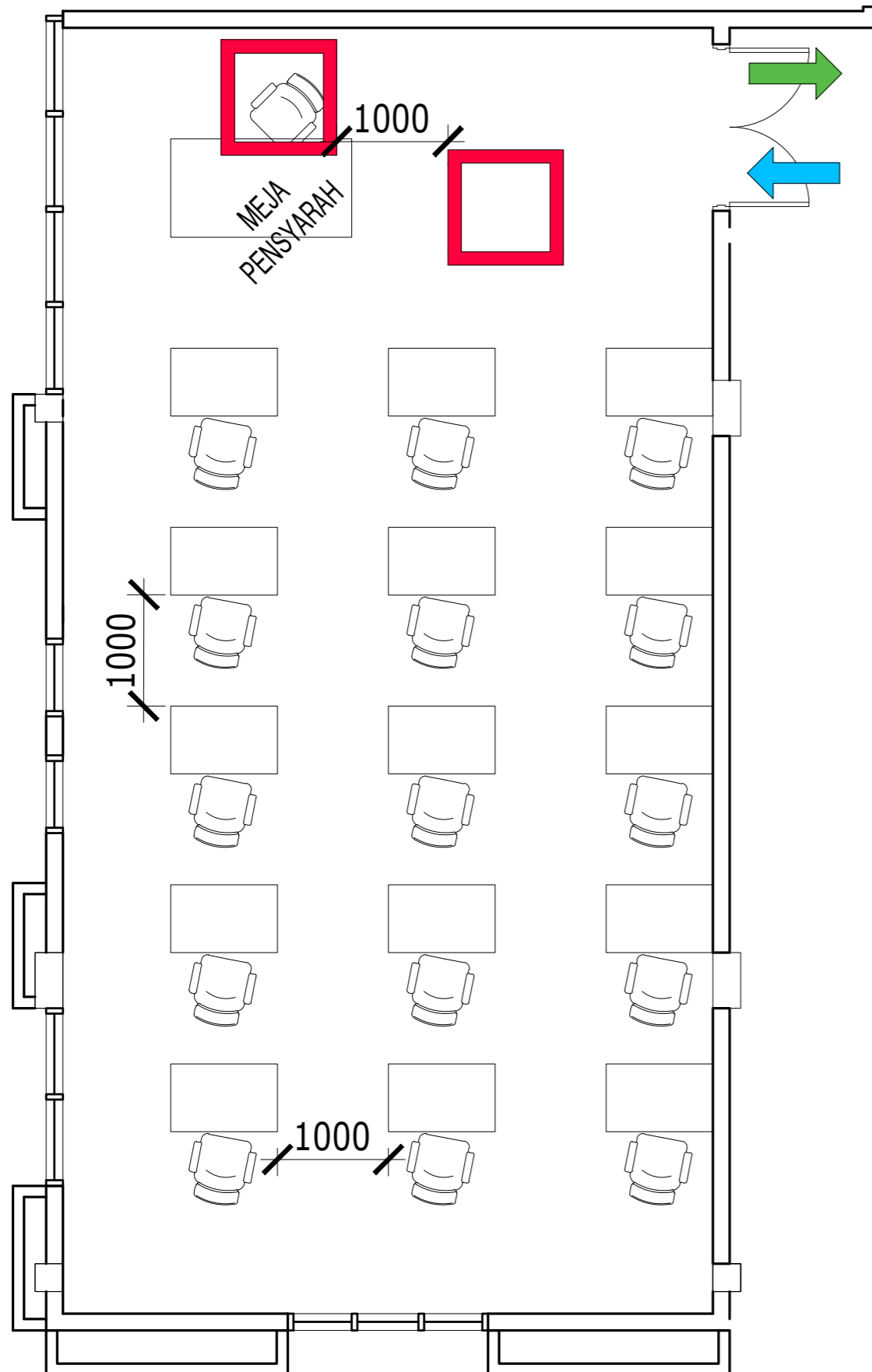
TINDAKAN PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

- Pelajar beratur di luar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pensyarah perlu memastikan pelajar memakai mask dan perlu sanitize tangan sebelum masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar diberikan taklimat ringkas tentang langkah pencegahan penularan COVID-19 sebelum memulakan kuliah (sekali pada awal semester).
- Pelajar dinasihatkan menjaga penjarakkan sosial ketika masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar tidak dibenarkan duduk di tempat yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan menggunakan peralatan yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan berkongsi peralatan.
- Setiap penggunaan PC/meja/mesin perlu direkodkan.
- Pelajar tidak melebihi garisan merah yang telah disediakan ketika pensyarah melakukan demonstrasi.
- Pelajar perlu memastikan bengkel berada di dalam keadaan bersih sebelum keluar.
- Pelajar perlu sanitasi tangan sebelum keluar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar bertanggungjawab memaklumkan kepada pensyarah kursus sekiranya mula gejala semasa di dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Rekod kehadiran akan dilakukan oleh pensyarah.

PELAN SUSUN ATUR RUANG

- ✗ DIKOSONGKAN
- ➡ MASUK
- ➡ KELUAR



WAKTU OPERASI | KELAS
8.00 PG – 5.00 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN | AKTIVITI PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)
KURSUS PSH

KAPASITI RUANG | 15
JUMLAH ORANG PADA SATU MASA

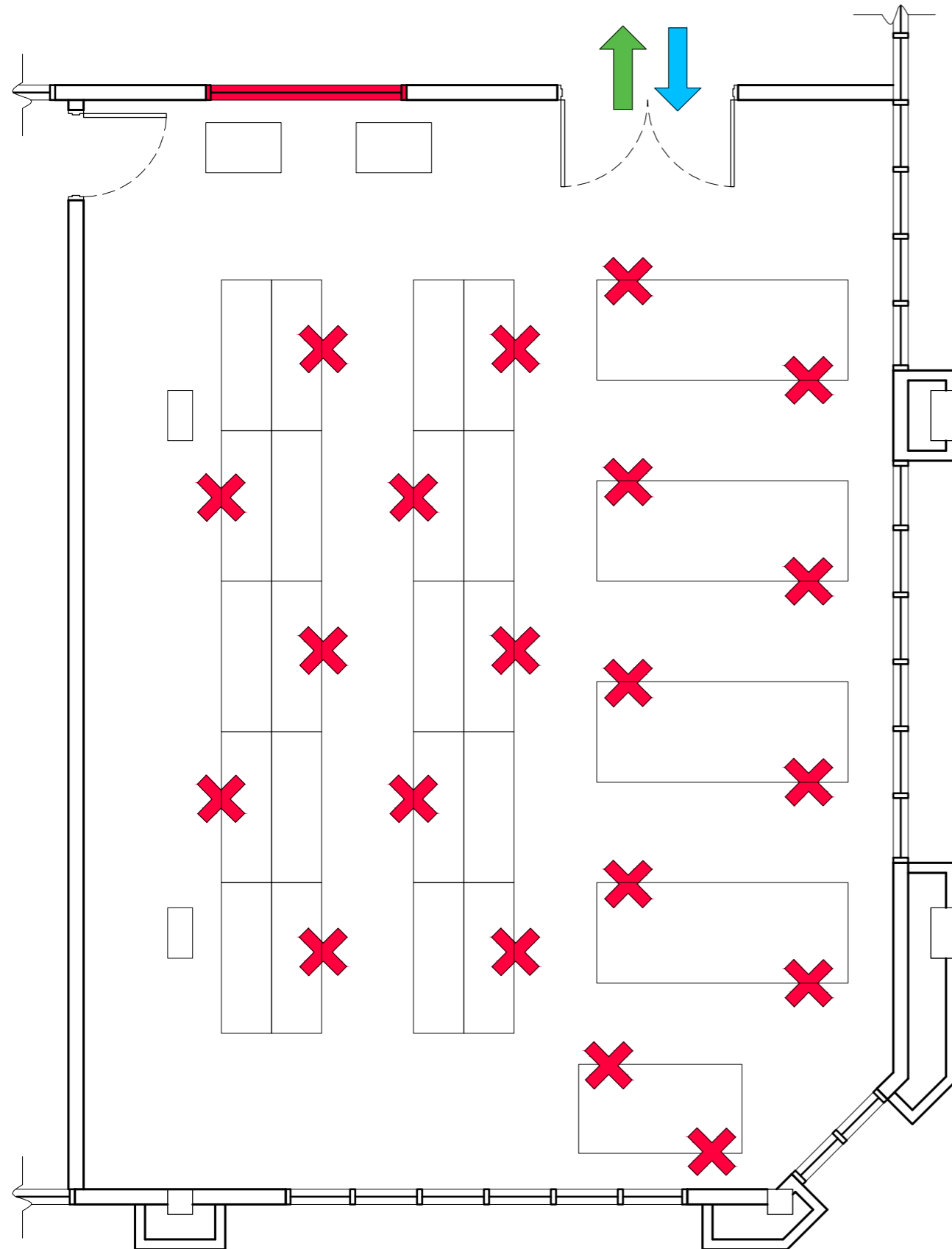
TINDAKAN PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

- Pelajar beratur di luar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pensyarah perlu memastikan pelajar memakai mask dan perlu sanitise tangan sebelum masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar diberikan taklimat ringkas tentang langkah pencegahan penularan COVID-19 sebelum memulakan kuliah (sekali pada awal semester).
- Pelajar dinasihatkan menjaga penjarakkan sosial ketika masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar tidak dibenarkan duduk di tempat yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan menggunakan peralatan yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan berkongsi peralatan.
- Setiap penggunaan PC/meja/mesin perlu direkodkan.
- Pelajar tidak melebihi garisan merah yang telah disediakan ketika pensyarah melakukan demonstrasi.
- Pelajar perlu memastikan bengkel berada di dalam keadaan bersih sebelum keluar.
- Pelajar perlu sanitasi tangan sebelum keluar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar bertanggungjawab memaklumkan kepada pensyarah kursus sekiranya mula gejala semasa di dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Rekod kehadiran akan dilakukan oleh pensyarah.

PELAN SUSUN ATUR RUANG

- ✗ DIKOSONGKAN
- ➡ MASUK
- ➡ KELUAR



WAKTU OPERASI | KELAS
8.00 PG – 5.00 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN | AKTIVITI PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)
KURSUS PSH

KAPASITI RUANG | **12**

JUMLAH ORANG PADA SATU MASA

TINDAKAN PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

- Pelajar beratur di luar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pensyarah perlu memastikan pelajar memakai mask dan perlu sanitize tangan sebelum masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar diberikan taklimat ringkas tentang langkah pencegahan penularan COVID-19 sebelum memulakan kuliah (sekali pada awal semester).
- Pelajar dinasihatkan menjaga penjarakkan sosial ketika masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar tidak dibenarkan duduk di tempat yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan menggunakan peralatan yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan berkongsi peralatan.
- Setiap penggunaan PC/meja/mesin perlu direkodkan.
- Pelajar tidak melebihi garisan merah yang telah disediakan ketika pensyarah melakukan demonstrasi.
- Pelajar perlu memastikan bengkel berada di dalam keadaan bersih sebelum keluar.
- Pelajar perlu sanitasi tangan sebelum keluar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar bertanggungjawab memaklumkan kepada pensyarah kursus sekiranya mula gejala semasa di dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Rekod kehadiran akan dilakukan oleh pensyarah.

PELAN SUSUN ATUR RUANG

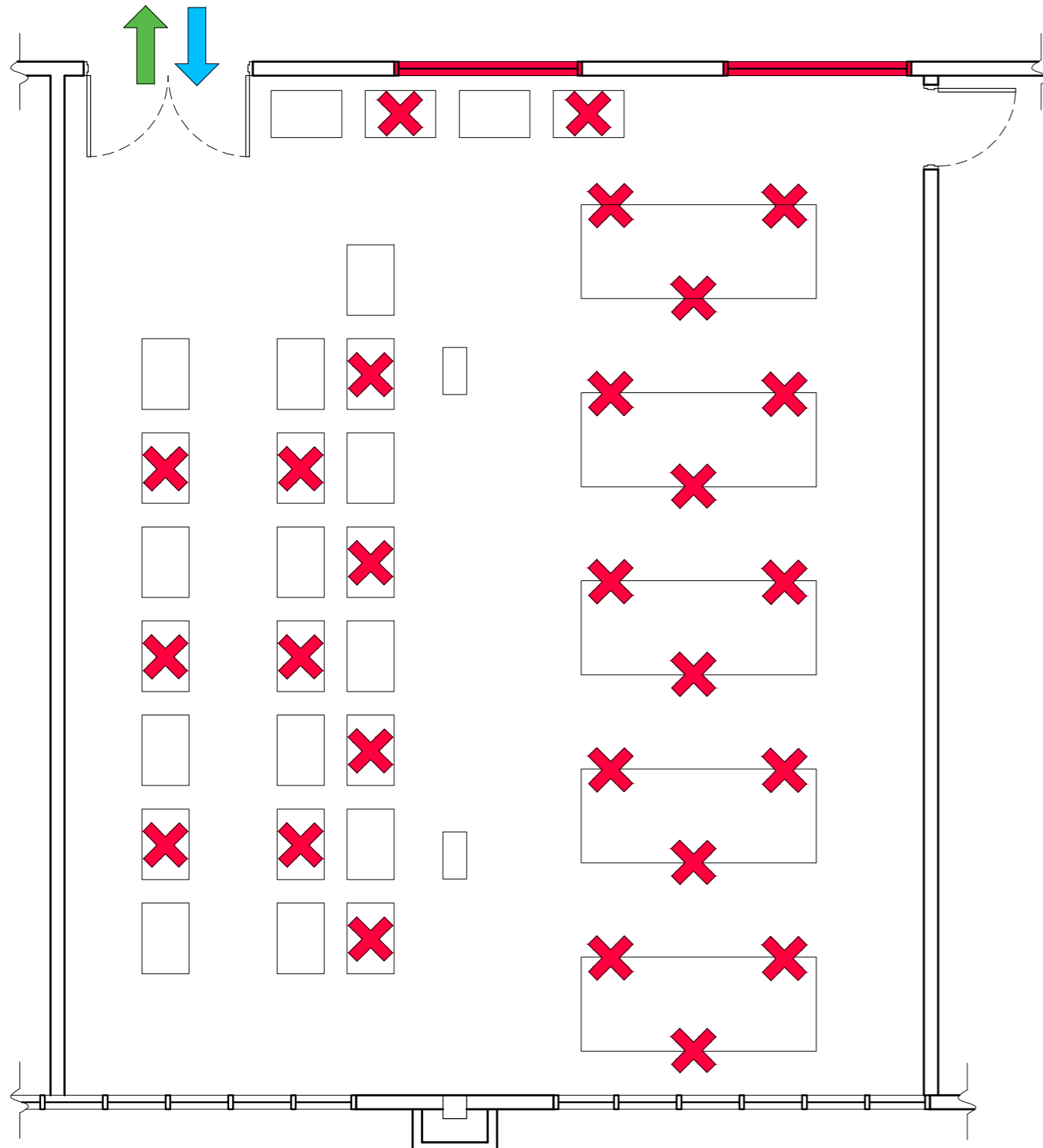
- ✗ DIKOSONGKAN
- ➡ MASUK
- ➡ KELUAR

WAKTU OPERASI | KELAS
8.00 PG – 5.00 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN | AKTIVITI PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)
KURSUS PSH

KAPASITI RUANG | **12**

JUMLAH ORANG PADA SATU MASA



TINDAKAN PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

- Pelajar beratur di luar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pensyarah perlu memastikan pelajar memakai mask dan perlu sanitize tangan sebelum masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar diberikan taklimat ringkas tentang langkah pencegahan penularan COVID-19 sebelum memulakan kuliah (sekali pada awal semester).
- Pelajar dinasihatkan menjaga penjarakkan sosial ketika masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar tidak dibenarkan duduk di tempat yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan menggunakan peralatan yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan berkongsi peralatan.
- Setiap penggunaan PC/meja/mesin perlu direkodkan.
- Pelajar tidak melebihi garisan merah yang telah disediakan ketika pensyarah melakukan demonstrasi.
- Pelajar perlu memastikan bengkel berada di dalam keadaan bersih sebelum keluar.
- Pelajar perlu sanitasi tangan sebelum keluar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar bertanggungjawab memaklumkan kepada pensyarah kursus sekiranya mula gejala semasa di dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Rekod kehadiran akan dilakukan oleh pensyarah.

PELAN SUSUN ATUR RUANG

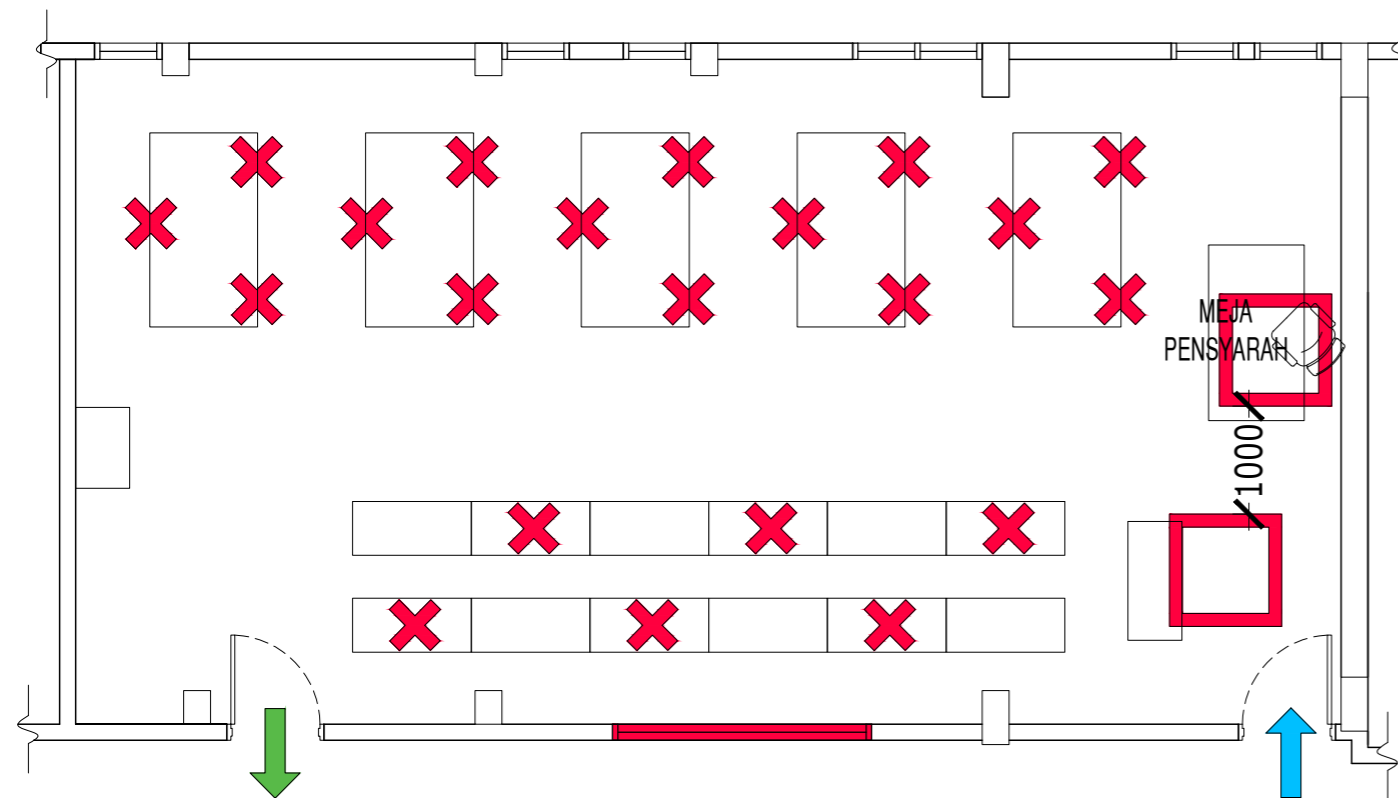
- ✗ DIKOSONGKAN
- ➡ MASUK
- ➡ KELUAR

WAKTU OPERASI | KELAS
8.00 PG – 5.00 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN | AKTIVITI PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)
KURSUS PSH

KAPASITI RUANG | **10**

JUMLAH ORANG PADA SATU MASA



TINDAKAN PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

- Pelajar beratur di luar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pensyarah perlu memastikan pelajar memakai mask dan perlu sanitize tangan sebelum masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar diberikan taklimat ringkas tentang langkah pencegahan penularan COVID-19 sebelum memulakan kuliah (sekali pada awal semester).
- Pelajar dinasihatkan menjaga penjarakkan sosial ketika masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar tidak dibenarkan duduk di tempat yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan menggunakan peralatan yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan berkongsi peralatan.
- Setiap penggunaan PC/meja/mesin perlu direkodkan.
- Pelajar tidak melebihi garisan merah yang telah disediakan ketika pensyarah melakukan demonstrasi.
- Pelajar perlu memastikan bengkel berada di dalam keadaan bersih sebelum keluar.
- Pelajar perlu sanitasi tangan sebelum keluar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar bertanggungjawab memaklumkan kepada pensyarah kursus sekiranya mula gejala semasa di dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Rekod kehadiran akan dilakukan oleh pensyarah.

PELAN SUSUN ATUR RUANG

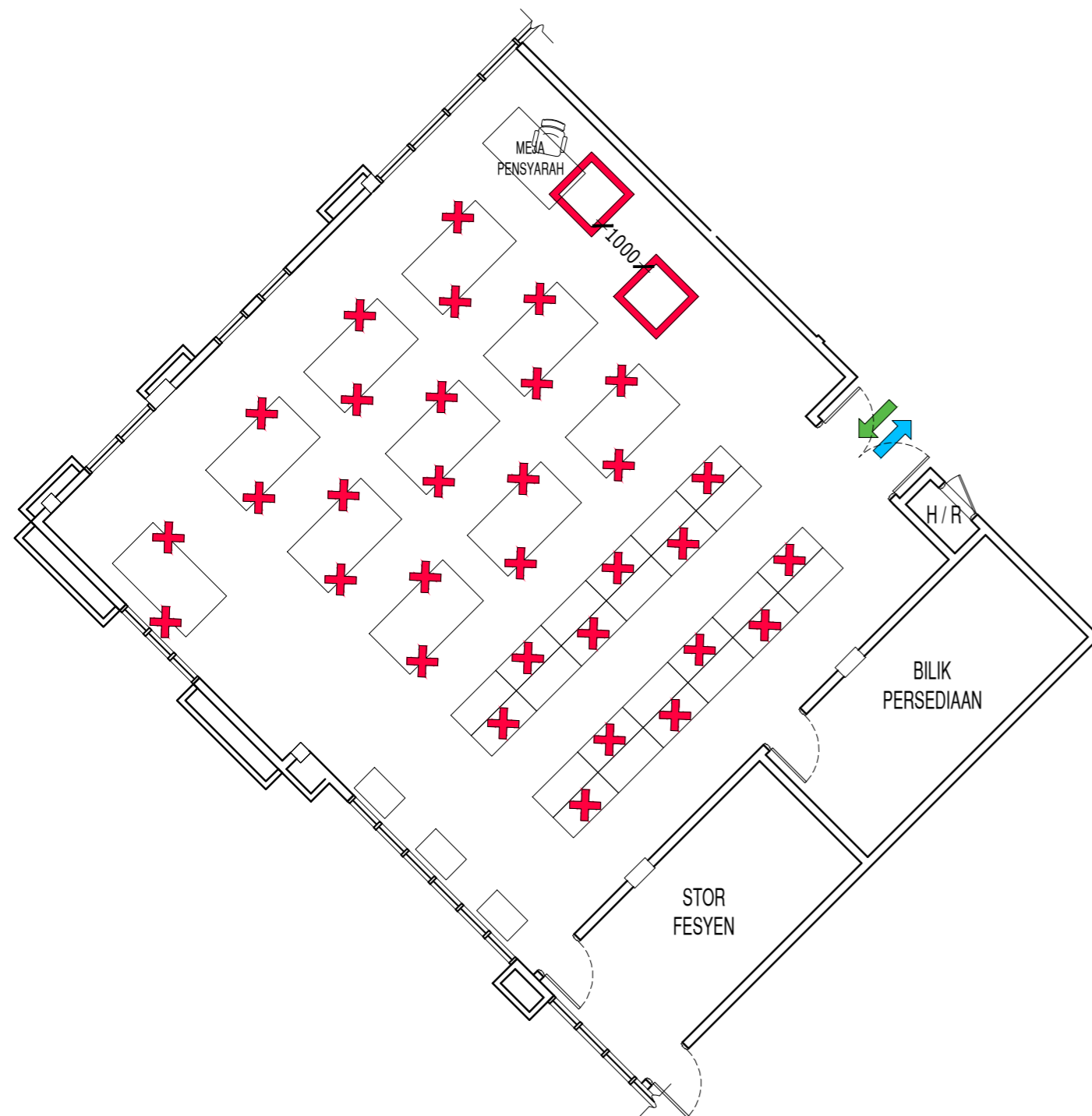
- ✕ DIKOSONGKAN
- ➡ MASUK
- ➡ KELUAR

WAKTU OPERASI | KELAS
8.00 PG – 5.00 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN | AKTIVITI PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)
KURSUS PSH

KAPASITI RUANG | **15**

JUMLAH ORANG PADA SATU MASA



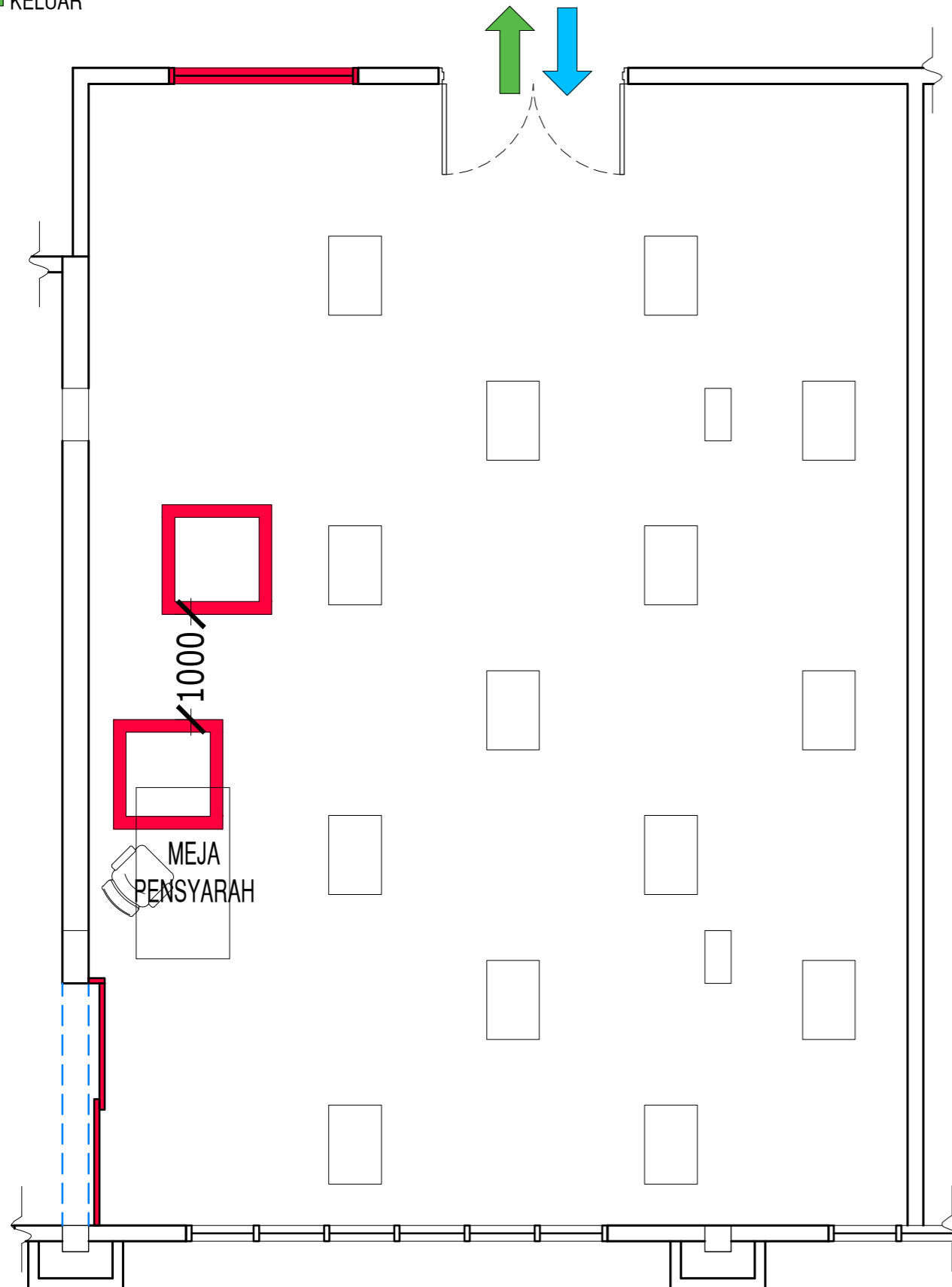
TINDAKAN PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

- Pelajar beratur di luar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pensyarah perlu memastikan pelajar memakai mask dan perlu sanitize tangan sebelum masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar diberikan taklimat ringkas tentang langkah pencegahan penularan COVID-19 sebelum memulakan kuliah (sekali pada awal semester).
- Pelajar dinasihatkan menjaga penjarakkan sosial ketika masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar tidak dibenarkan duduk di tempat yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan menggunakan peralatan yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan berkongsi peralatan.
- Setiap penggunaan PC/meja/mesin perlu direkodkan.
- Pelajar tidak melebihi garisan merah yang telah disediakan ketika pensyarah melakukan demonstrasi.
- Pelajar perlu memastikan bengkel berada di dalam keadaan bersih sebelum keluar.
- Pelajar perlu sanitasi tangan sebelum keluar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar bertanggungjawab memaklumkan kepada pensyarah kursus sekiranya mula gejala semasa di dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Rekod kehadiran akan dilakukan oleh pensyarah.

PELAN SUSUN ATUR RUANG

- ✗ DIKOSONGKAN
- ➡ MASUK
- ➡ KELUAR



WAKTU OPERASI | KELAS
8.00 PG – 5.00 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN | AKTIVITI PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)
KURSUS PSH

KAPASITI RUANG | 14

JUMLAH ORANG PADA SATU MASA

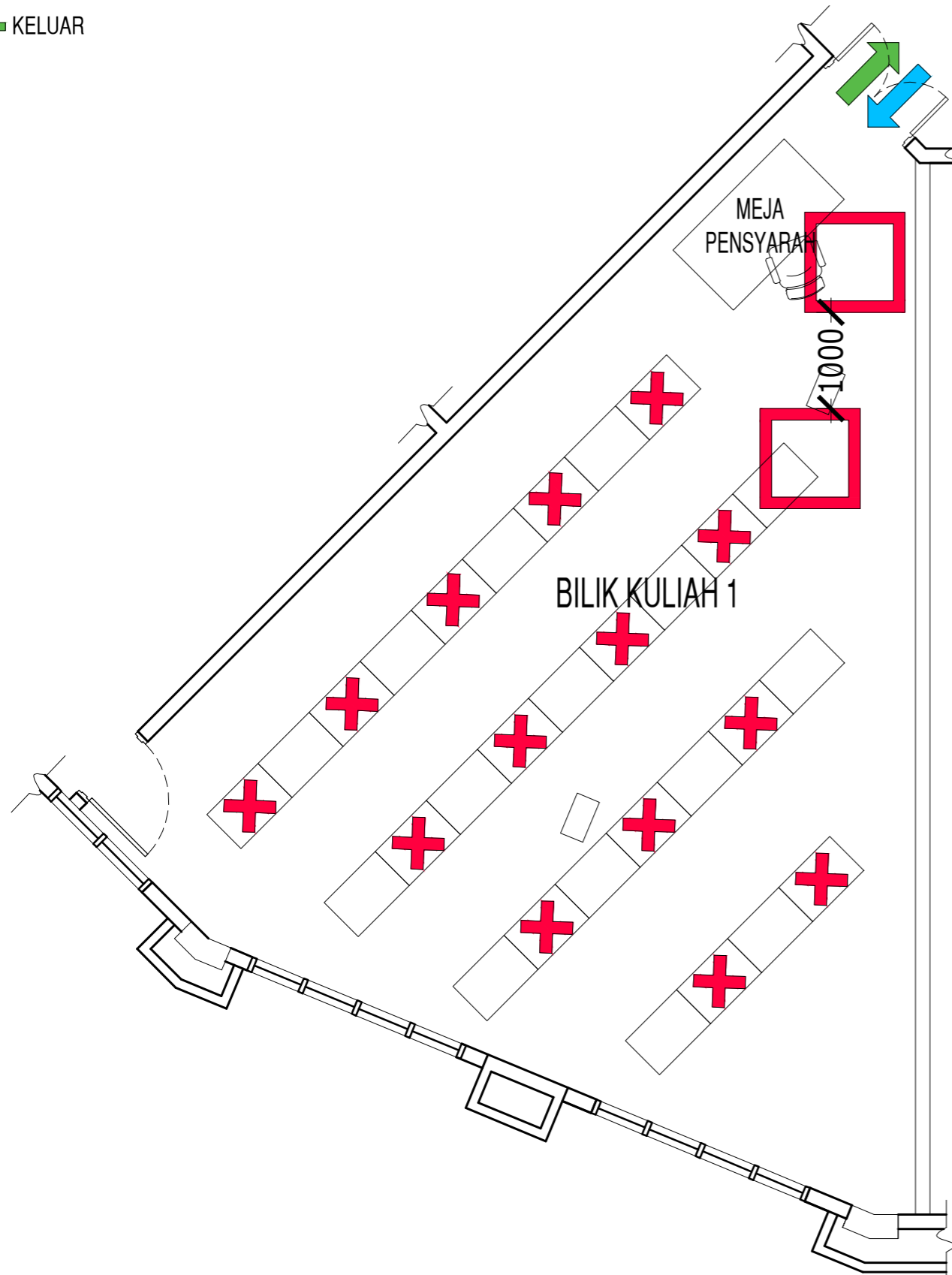
TINDAKAN PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

- Pelajar beratur di luar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pensyarah perlu memastikan pelajar memakai mask dan perlu sanitize tangan sebelum masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar diberikan taklimat ringkas tentang langkah pencegahan penularan COVID-19 sebelum memulakan kuliah (sekali pada awal semester).
- Pelajar dinasihatkan menjaga penjarakkan sosial ketika masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar tidak dibenarkan duduk di tempat yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan menggunakan peralatan yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan berkongsi peralatan.
- Setiap penggunaan PC/meja/mesin perlu direkodkan.
- Pelajar tidak melebihi garisan merah yang telah disediakan ketika pensyarah melakukan demonstrasi.
- Pelajar perlu memastikan bengkel berada di dalam keadaan bersih sebelum keluar.
- Pelajar perlu sanitasi tangan sebelum keluar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar bertanggungjawab memaklumkan kepada pensyarah kursus sekiranya mula gejala semasa di dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Rekod kehadiran akan dilakukan oleh pensyarah.

PELAN SUSUN ATUR RUANG

- ✕ DIKOSONGKAN
- ➔ MASUK
- ➔ KELUAR



WAKTU OPERASI | KELAS
8.00 PG – 5.00 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN | AKTIVITI PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)
KURSUS PSH

KAPASITI RUANG | **15**

JUMLAH ORANG PADA SATU MASA

TINDAKAN PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

- Pelajar beratur di luar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pensyarah perlu memastikan pelajar memakai mask dan perlu sanitize tangan sebelum masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar diberikan taklimat ringkas tentang langkah pencegahan penularan COVID-19 sebelum memulakan kuliah (sekali pada awal semester).
- Pelajar dinasihatkan menjaga penjarakkan sosial ketika masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar tidak dibenarkan duduk di tempat yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan menggunakan peralatan yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan berkongsi peralatan.
- Setiap penggunaan PC/meja/mesin perlu direkodkan.
- Pelajar tidak melebihi garisan merah yang telah disediakan ketika pensyarah melakukan demonstrasi.
- Pelajar perlu memastikan bengkel berada di dalam keadaan bersih sebelum keluar.
- Pelajar perlu sanitasi tangan sebelum keluar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar bertanggungjawab memaklumkan kepada pensyarah kursus sekiranya mula gejala semasa di dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Rekod kehadiran akan dilakukan oleh pensyarah.

PELAN SUSUN ATUR RUANG

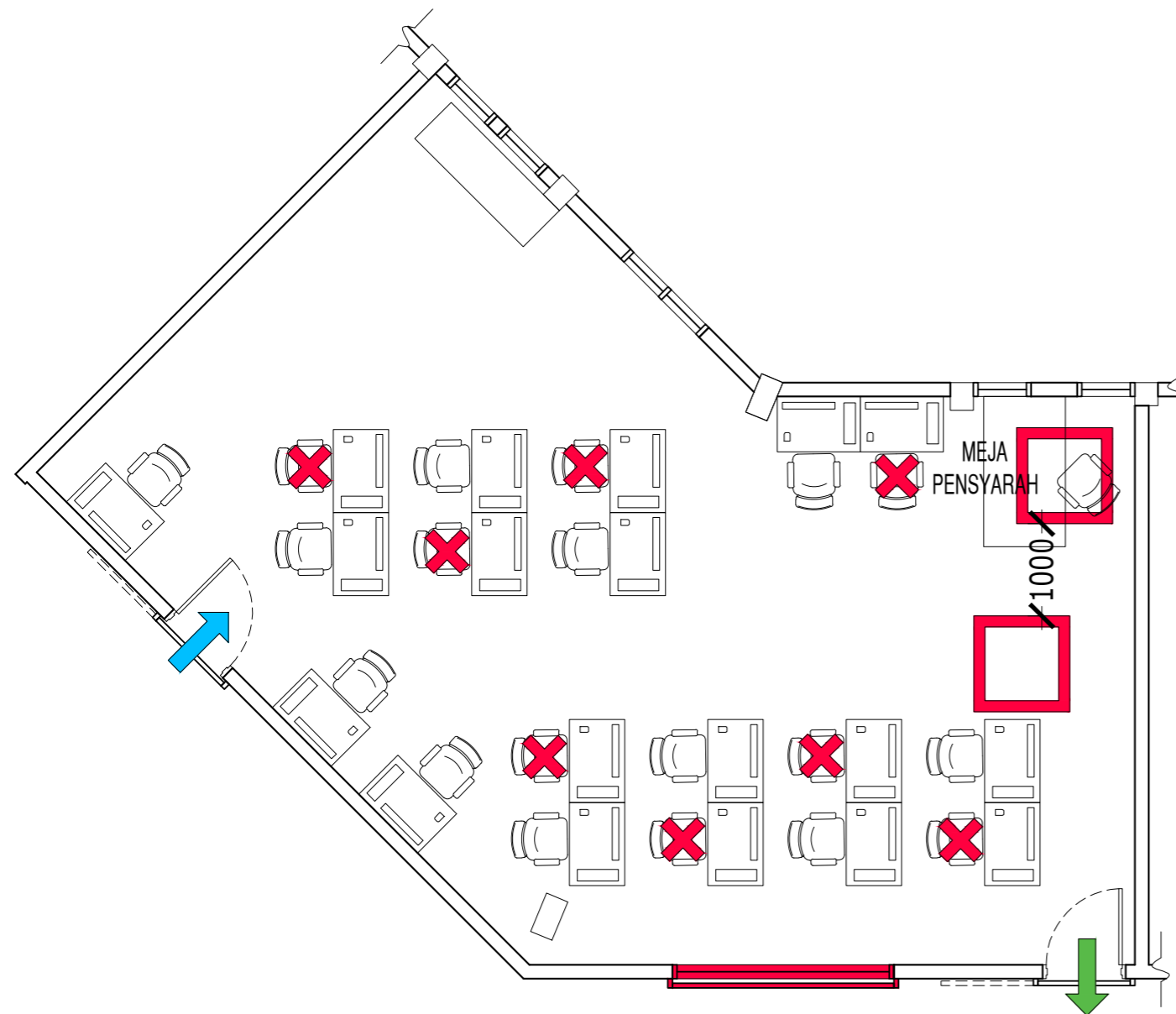
- ✗ DIKOSONGKAN
- ➔ MASUK
- ➔ KELUAR

WAKTU OPERASI | KELAS
8.00 PG – 5.00 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN | AKTIVITI PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)
KURSUS PSH

KAPASITI RUANG | **10**

JUMLAH ORANG PADA SATU MASA



TINDAKAN PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

Pelajar beratur di luar bilik kuliah / makmal / bengkel.

Pensyarah perlu memastikan pelajar memakai mask dan perlu sanitize tangan sebelum masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.

Pelajar diberikan taklimat ringkas tentang langkah pencegahan penularan COVID-19 sebelum memulakan kuliah (sekali pada awal semester).

Pelajar dinasihatkan menjaga penjarakkan sosial ketika masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.

Pelajar tidak dibenarkan duduk di tempat yang bertanda "X".

Pelajar tidak dibenarkan menggunakan peralatan yang bertanda "X".

Pelajar tidak dibenarkan berkongsi peralatan.

Setiap penggunaan PC/meja/mesin perlu direkodkan.

Pelajar tidak melebihi garisan merah yang telah disediakan ketika pensyarah melakukan demonstrasi.

Pelajar perlu memastikan bengkel berada di dalam keadaan bersih sebelum keluar.

Pelajar perlu sanitasi tangan sebelum keluar bilik kuliah / makmal / bengkel.

Pelajar bertanggungjawab memaklumkan kepada pensyarah kursus sekiranya mula gejala semasa di dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.

Rekod kehadiran akan dilakukan oleh pensyarah.

PELAN SUSUN ATUR RUANG

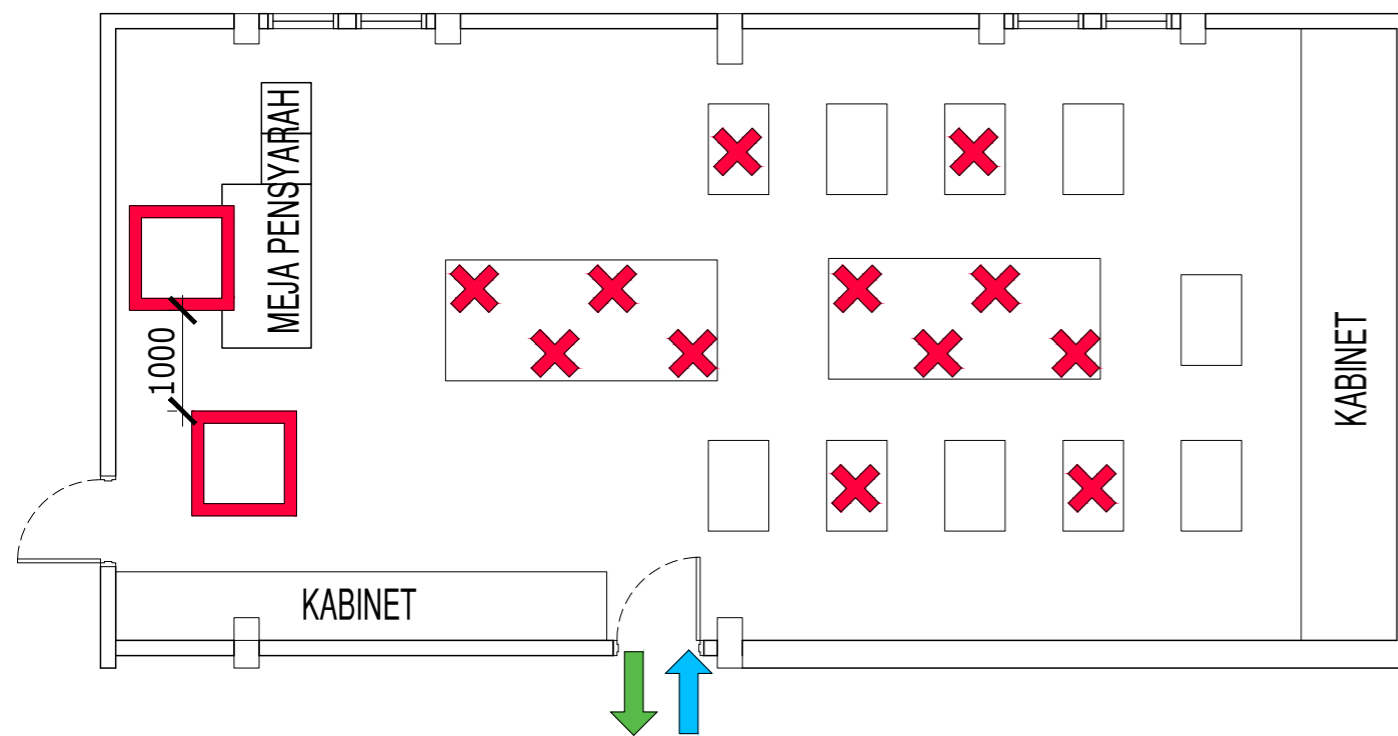
- ✗ DIKOSONGKAN
- ➔ MASUK
- ➔ KELUAR

WAKTU OPERASI | KELAS
8.00 PG – 5.00 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN | AKTIVITI PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)
KURSUS PSH

KAPASITI RUANG | **12**

JUMLAH ORANG PADA SATU MASA



TINDAKAN PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

Pelajar beratur di luar bilik kuliah / makmal / bengkel.

Pensyarah perlu memastikan pelajar memakai mask dan perlu sanitize tangan sebelum masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.

Pelajar diberikan taklimat ringkas tentang langkah pencegahan penularan COVID-19 sebelum memulakan kuliah (sekali pada awal semester).

Pelajar dinasihatkan menjaga penjarakkan sosial ketika masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.

Pelajar tidak dibenarkan duduk di tempat yang bertanda "X".

Pelajar tidak dibenarkan menggunakan peralatan yang bertanda "X".

Pelajar tidak dibenarkan berkongsi peralatan.

Setiap penggunaan PC/meja/mesin perlu direkodkan.

Pelajar tidak melebihi garisan merah yang telah disediakan ketika pensyarah melakukan demonstrasi.

Pelajar perlu memastikan bengkel berada di dalam keadaan bersih sebelum keluar.

Pelajar perlu sanitasi tangan sebelum keluar bilik kuliah / makmal / bengkel.

Pelajar bertanggungjawab memaklumkan kepada pensyarah kursus sekiranya mula gejala semasa di dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.

Rekod kehadiran akan dilakukan oleh pensyarah.

PELAN SUSUN ATUR RUANG

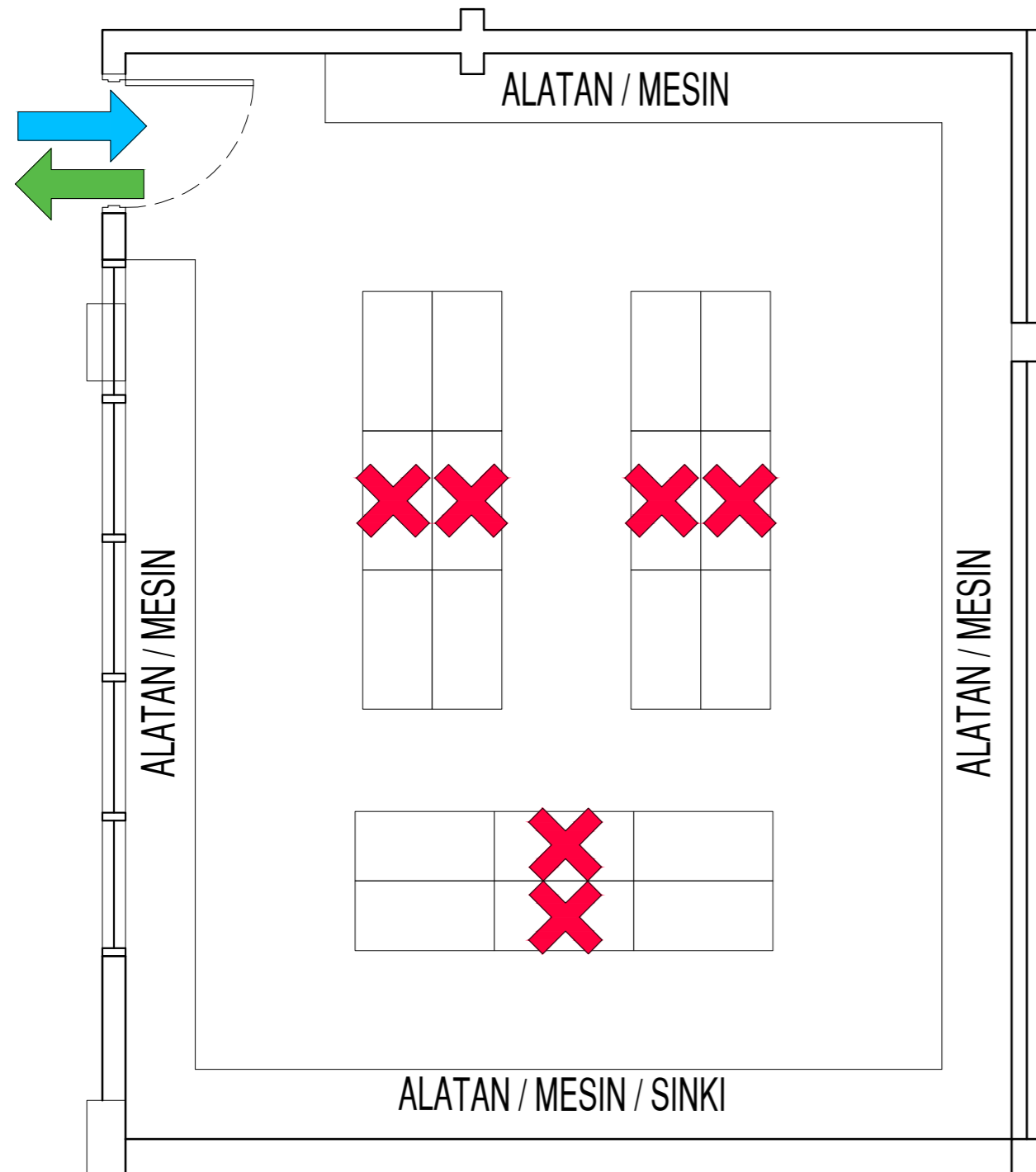
- ✗ DIKOSONGKAN
- ➡ MASUK
- ➡ KELUAR

WAKTU OPERASI | KELAS
8.00 PG – 5.00 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN | AKTIVITI PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)
KURSUS PSH

KAPASITI RUANG | **12**

JUMLAH ORANG PADA SATU MASA



TINDAKAN PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

- Pelajar beratur di luar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pensyarah perlu memastikan pelajar memakai mask dan perlu sanitize tangan sebelum masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar diberikan taklimat ringkas tentang langkah pencegahan penularan COVID-19 sebelum memulakan kuliah.
- Pelajar dinasihatkan menjaga penjarakkan sosial ketika masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar tidak dibenarkan duduk di tempat yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan menggunakan peralatan yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan berkongsi peralatan.
- Setiap penggunaan PC/meja/mesin perlu direkodkan.
- Pelajar tidak melebihi garisan merah yang telah disediakan ketika pensyarah melakukan demonstrasi.
- Pelajar perlu memastikan bengkel berada di dalam keadaan bersih sebelum keluar.
- Pelajar perlu sanitasi tangan sebelum keluar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar bertanggungjawab memaklumkan kepada pensyarah kursus sekiranya mula gejala semasa di dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Rekod kehadiran akan dilakukan oleh pensyarah.

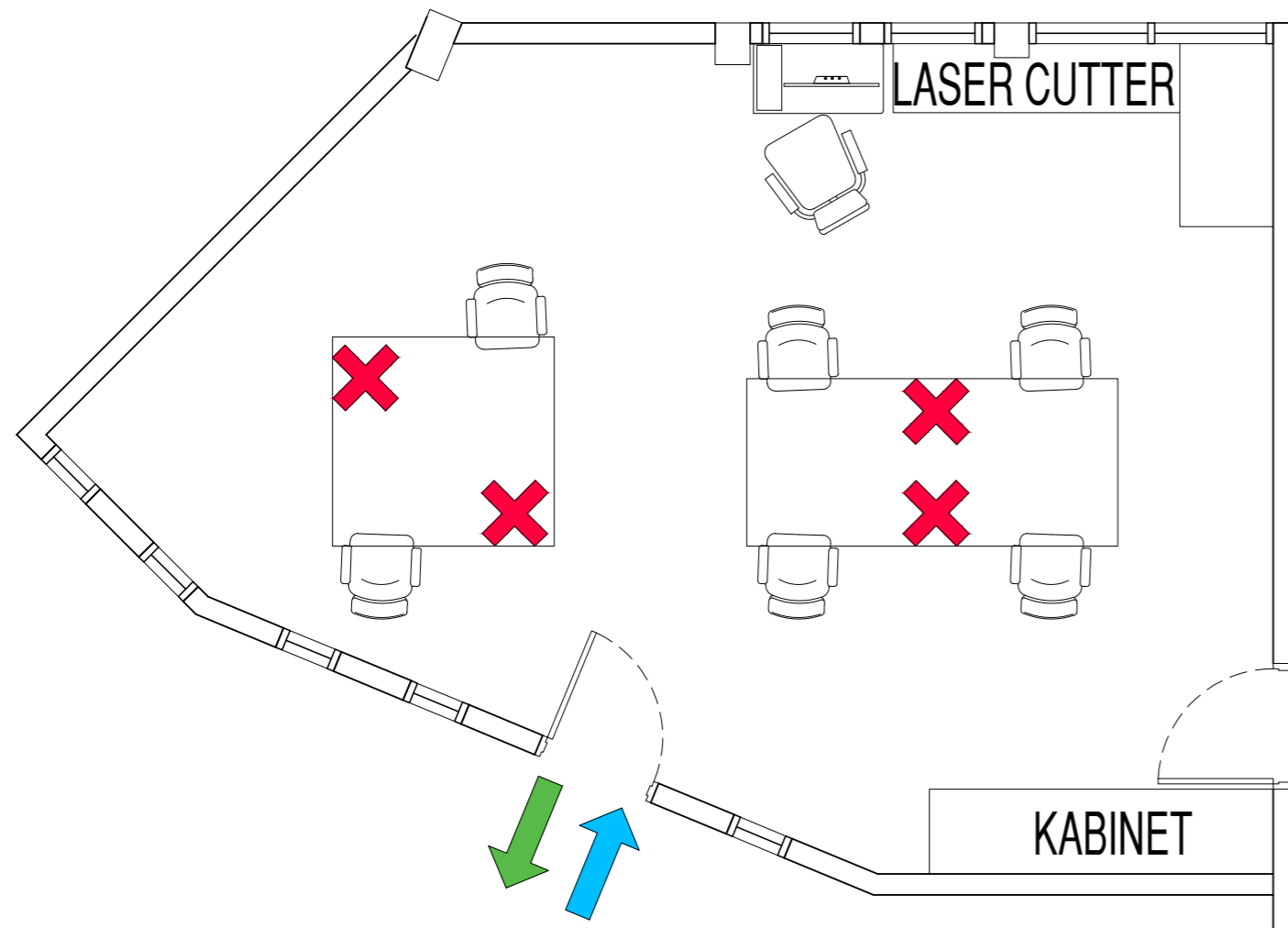
PELAN SUSUN ATUR RUANG

- ✗ DIKOSONGKAN
- ➔ MASUK
- ➔ KELUAR

WAKTU OPERASI | KELAS
8.00 PG – 5.00 PTG

AKTIVITI YANG DIBENARKAN | AKTIVITI PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN (PdP)
KURSUS PSH

KAPASITI RUANG | **7**
JUMLAH ORANG PADA SATU MASA



TINDAKAN PENERANGAN

PENCEGAHAN PENULARAN

- Pelajar beratur di luar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pensyarah perlu memastikan pelajar memakai mask dan perlu sanitize tangan sebelum masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar diberikan taklimat ringkas tentang langkah pencegahan penularan COVID-19 sebelum memulakan kuliah.
- Pelajar dinasihatkan menjaga penjarakkan sosial ketika masuk ke dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar tidak dibenarkan duduk di tempat yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan menggunakan peralatan yang bertanda "X".
- Pelajar tidak dibenarkan berkongsi peralatan.
- Setiap penggunaan PC/meja/mesin perlu direkodkan.
- Pelajar tidak melebihi garisan merah yang telah disediakan ketika pensyarah melakukan demonstrasi.
- Pelajar perlu memastikan bengkel berada di dalam keadaan bersih sebelum keluar.
- Pelajar perlu sanitasi tangan sebelum keluar bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Pelajar bertanggungjawab memaklumkan kepada pensyarah kursus sekiranya mula gejala semasa di dalam bilik kuliah / makmal / bengkel.
- Rekod kehadiran akan dilakukan oleh pensyarah.

LAMPIRAN

Borang Saringan Kesihatan Pelawat

QR Code MySejahtera

QR Code Qmunity

QR Code Location

QR Code Video SOP



BORANG DEKLARASI SARINGAN PENYAKIT COVID-19
KOLEJ KOMUNITI KUCHING

Nama :			
No. Tel :			
Tangk : :			
RISIKO DALAM MASA 14 HARI TANDAKAN (√)			
1.	Adakah anda mengalami gejala berikut?	YA	TIDAK
	Demam		
	Batuk		
	Sakit Tekak		
	Sesak Nafas		
2.	Adakah anda pernah berhubung rapat dengan sebarang kluster COVID-19 yang dinyatakan oleh KKM atau pesakit di bawah siasatan (PUI) atau pesakit COVID-19 positif dalam tempoh 14 hari yang lalu?		
3.	Pernahkah anda ke Negara atau kawasan yang terjejas COVID-19 dalam masa 14 hari yang lalu?		

Tandatangan Pelawat

Disahkan oleh Pengawal Keselamatan bertugas

Nama:

Nama:



SCAN WITH MYSEJAHTERA APP TO CHECK-IN



Location

KOLEJ KOMUNITI KUCHING

**For non-MySejahtera users, please scan using
your camera or QR code reader**

SCAN QR TO CHECK-IN
扫码进入
IMBAS QR UNTUK DAFTAR MASUK



KOLEJ KOMUNITI KUCHING

Check-in your location to enable us to track your location and prevent further spread of viral outbreak.

You will also be notified if premises you have visited are confirmed with Covid-19 cases.

打卡您的探访记录，以方便我们追踪病毒和有效控制疫情的散播。

您将会在第一时间被告知若您探访的地方有疫情爆发

Daftar masuk lokasi anda untuk memudahkan pihak kami mengesan lokasi anda bagi tujuan pencegahan penyebaran wabak virus.

Anda akan menerima notifikasi makluman sekiranya tempat yang dikunjungi telah disahkan sebagai kawasan Covid-19.



A CSR project initiated by The Council of the City of Kuching South,
 in partnership with JT Utama Sdn Bhd & ARx Media Sdn Bhd,
 powered by Huawei Cloud.



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

SCAN ME



LOCATION

KOLEJ KOMUNITI KUCHING

Please scan using your camera or QR code reader

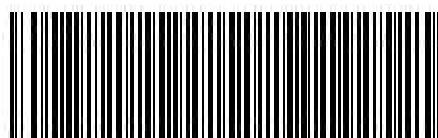


Scan Me

QR CODE VIDEO SOP

Please scan using your Camera or QR Code Reader





eISBN : 978-967-10927-7-4